**COORDENADORIA DE PAGAMENTOS – COPAG/SUAP**

**CONVOCAÇÃO SEM CADASTRO**

*Documentos* OBRIGATÓRIOS:

1- Planilha de cadastro;

2- Certidão de Nascimento ou Casamento;

3- Comprovante de Residência, OBRIGATORIAMENTE A QUE CONSTE O CEP;

4- Carteira de Identidade (RG);

5- Carteira de Trabalho ***( frente e verso da página que contém o número, série e data de emissão);***

***6-*** Cadastro de Pessoa Física (CPF);

7- Título de Eleitor e Quitação Eleitoral;

8- Carteira de reservista;

9- Comprovante de cadastramento PIS/PASEP ou declaração de que não é inscrito;

10- Cópia do cartão ou outro comprovante bancário da conta corrente no Banco do Brasil ( conta ativa, com movimentação);

11- Comprovante de Habilitação (Diploma e/ou Declaração e Histórico Escolar. Na declaração deve constar o reconhecimento do curso pelo MEC, a data da colação de grau e que o diploma está em tramitação. Adeclaração é válida somente por dois anos);

12- Atestado médico admissional (original);

13- Declaração de Acúmulo ou Não de cargo ou Função Pública;

14- Planilha de aulas com todos os campos devidamente preenchidos.

**Informações complementares:**

* Todos os documentos devem constar uma cópia devidamente autenticada, com “confere com o original”, datada e assinada pelo responsável;
* Todas as folhas do processo devem ser rigorosamente PAGINADAS E ASSINADAS ( NÃO PODE SER RUBRICA);
* A numeração deve constar na frente do documento e não no verso, exceto quando a cópia for frente e verso;
* Cada motivo de convocação deve ter a planilha correspondente;
* A CONTA PARA DEPÓSITO DO PAGAMENTO **NÃO PODE SER CONTA POUPANÇA.**
* Na capa do processo o assunto é: **CONVOCAÇÃO SEM CADASTRO**