

SUB ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA - JOGOS DA MELHOR IDADE DE MS – (VOLEIBOL E BOCHA) E DANÇA COREOGRAFADA DA MELHOR IDADE DE MS

1. PARTICIPAÇÃO

1.1 A participação dos municípios dar-se-á por etapas, conforme segue:

a) Etapa I – Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol e bocha
Participam os municípios.

b) Etapa II – Dança Coreografada da Melhor Idade de MS
Participam os municípios.

2. PERÍODO DE EXECUÇÃO

2.1 Vinculado ao Calendário Esportivo da Fundesporte - 2024.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1 Serviço de secretariado, material de escritório e informática fornecido pela Fundesporte

3.1.1 Para a estrutura logística necessária a uma competição esportiva desse porte é necessário todo um aparato de secretariado de suporte para todas as áreas da competição. Podemos citar alguns serviços essenciais dentro desse escopo:

- a) Montagem do Comitê Dirigente;
- b) Montagem do Comitê Organizador;
- c) Confeção de súmulas personalizadas das modalidades;
- d) Reprodução de regulamentos da competição;
- e) Reprodução de todas as fichas dos inscritos;
- f) Montagem das pastas para cada um dos locais de competição;
- g) Relatórios de cada uma das etapas;
- h) Impressão de informativos, comunicados, boletins, e demais itens que transmitam algum tipo de informação durante os jogos.

4. SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DO EVENTO - FUNDESPORTE

4.1 Os Jogos da Melhor Idade de MS – (Voleibol e Bocha) e Dança Coreografada de MS é a maior competição dos idosos- atletas do Estado. Historicamente sempre tiveram a organização do Governo do Estado através da Fundesporte, principalmente na mobilização, interlocução com cidades sede, federações e outros entes participantes. É fundamental nos jogos dessa magnitude o acompanhamento direto, e execução de diversas ações institucionais por parte direta da Fundesporte.

Contudo, toda a parte operacional de produção estrutural deve ficar por conta do parceiro, que será fiscalizado pela Fundesporte no cumprimento dos serviços, para a entrega do melhor Jogos da Melhor Idade de MS (voleibol e bocha) e da Dança Coreografada do estado.

Os serviços de produção do evento envolvem as seguintes áreas funcionais:

4.1.1 Coordenação geral: Responsável pela execução do evento sob a coordenação direta da Fundesporte. Designar os diretores e o Secretário Geral, responsáveis pelos diferentes setores da estrutura organizacional, na forma estabelecida no presente regulamento; exercer a direção, supervisão e controle do evento; cumprir e fazer cumprir o presente regulamento e as demais normas que venham a ser estabelecidas; presidir o congresso técnico; resolver os casos não previstos neste regulamento, em conjunto com a direção técnica e administrativa.

4.1.2 Direção de Transporte e Marketing Institucional: Responsável pela montagem dos locais de competição e não competição (comitê dirigente e comitê organizador), material esportivo, gerência de materiais e equipamentos em geral.

4.1.3 Direção técnica: Elaborar plano de atividades e apresentá-lo à Direção Geral; elaborar os regulamentos dos jogos, armazenar, controlar e distribuir os materiais esportivos a serem utilizados nas competições; coordenar e dirigir o congresso técnico, junto com a direção geral e administrativa; visitar, aprovar e supervisionar constantemente os locais de competições; receber os resultados das competições do coordenador de modalidade, revisá-las e encaminhá-las à secretaria geral; estabelecer e manter integração com a Direção Administrativa, buscando assegurar a eficácia e eficiência no desenvolvimento das ações; designar os coordenadores de modalidades; elaborar o relatório final da área técnica e encaminhar à secretaria geral; planejar os sistemas de disputas dos eventos; estabelecer as diretrizes junto as federações para o bom andamento dos eventos.

4.1.4 Secretariado: Controle e confeção de material gráfico de pequeno porte necessário para os jogos (sumulas, informativos entre outros), inscrições (credenciamento), bem como suporte operacional e administrativo para todas as outras áreas.

4.1.5 Coordenadores de quadra: Responsáveis presentes em cada local de competição, dando suporte para os árbitros para a realização dos jogos, como entrega de material de jogo, abertura de vestiários, etc. Receber da Secretaria Geral os anexos de inscrição e organizá-las; manter informado o Diretor Técnico do que diz respeito às modalidades; conferir a documentação dos dirigentes, técnico e idosos-atletas antes da competição; verificar se os uniformes dos idosos-atletas estão dentro dos padrões estabelecidos no regulamento; relatar e encaminhar ao diretor técnico as possíveis ocorrências durante as competições; encaminhar ao diretor técnico as súmulas de cada período; verificar diariamente as condições do local de competição se estão adequadas para o início das competições; apresentar ao diretor técnico um relatório final da modalidade.

4.1.6 Foto/ Filmagem/ assessoria de imprensa: Responsável pelo Registro fotográfico e de filmagem de todas as etapas e modalidade dos jogos. Imagens aéreas, releases para a imprensa, alimentação das redes sociais e site, que deverão ser previamente apresentados e aprovados pelo representante local do Estado, bem como o fornecimento do material fotográfico e de divulgação.

4.1.7 Credenciamento: Responsável pelo controle, cadastro e emissão de credenciais para os participantes dos Jogos da Melhor Idade de MS (Voleibol e Bocha) e Dança Coreografada da Melhor Idade de MS.

5. SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DO EVENTO PARA O PARCEIRO

5.1 Os serviços de produção do evento envolvem as seguintes áreas funcionais:

5.1.1 Suporte local: Responsável pela organização operacional dos locais de competição, suporte de saúde (enfermeiros e ambulâncias), rede hoteleira e demais serviços necessários para os jogos, com o apoio direto da Fundesporte.

5.1.2 Hospedagem: Responsável por toda a operação para hospedagem (dos jogos), controle de delegações, zelar pelo bom estado de conservação dos locais, zelar pelo bem-estar dos participantes, solucionar problemas se ocorrer na rede hoteleira, verificar se tem café da manhã em cada hotel.

Hospedagem das delegações e arbitragem para as competições sediadas.

A previsão é de 1.870 participantes, entre idosos-atletas, técnicos, árbitros e organização, com duração de até 7 dias cada etapa.

A hospedagem deve ser em hotéis com acessibilidade para idosos/pessoa com deficiência, como: atenção aos pisos, rampas, assentos adequados, melhoria da visibilidade, entre outros. Os quartos poderão ser individuais, duplos, triplos e quádruplos. Que tenha camas individuais, ar condicionado e banheiro privativo e adequado para os atletas-idosos, jamais podendo hospedar duas pessoas em cama de casal.

5.1.3 Prestação de serviços de coordenação e administrativo: Contratação de empresa de recursos humanos administrativo para disponibilização de equipe treinada para o atendimento geral do evento, bem como equipamento em quantidade adequada para suportar a demanda e período do evento.

5.1.4 Prestação de Serviços Gerais (limpeza): Serviço de limpeza no refeitório e no centro de convivência.

5.1.5 Design Gráfico: Responsável pela Produção de todo o material gráfico e de merchandising, camisas, entre outros, que deverá estar de acordo com o padrão de Identidade Visual do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul.

5.1.6 Squeeze: Squeeze resistente e flexível com acabamento e vedação impecáveis, com capacidade de 550 ml. corpo em pé flexível com tampa rosqueável em pp + 50% de fibra de coco e bico em pvc cristal

5.1.7 Bateco: Bateco confeccionado em PVC pneumático espessura 0,20mm nas medidas de 50x10cm, aplicação de válvula número 01 para enchimento e impressão em serigrafia.

5.1.8 Mochila de saco (Saco-chila): Mochila tipo saco/saco-chila produzida em nylon 210 resinado disponível em cores, corpo principal com fechamento do tipo forca por duplo cadarço / alça de 5/2 disponível em cores, 02 ilhoses metálicos nos cantos inferiores de fixação das pontas do cadarço em nós e logotipo estampado em silk.

5.1.9 Crachá: Impressão digital em alta definição de crachá em papel couche nas dimensões aproximadas de 10mm x 15mm com dados dos participantes e identidade gráfica do evento.

5.1.10 Fita em Jacaré: Fita em jacaré acetinada com dois pontos para fixação, nas dimensões 2,5cm x 80cm com impressão digital em alta definição com a identidade gráfica do evento.

5.1.11 Pasta com elástico: Pasta aba elástico polipropileno 0,35mm ofício transparente.

5.1.12 Envelope Grande: Envelope de papel pardo amarelo com medida de 31,7x45,5cm.

5.1.13 Abraçadeira de Nylon: Aquisição de abraçadeira de nylon 6.6 na medida de 280mm x 4.8mm e abraçadeira de nylon 6.6 na medida de 140mm x 3,5mm.

5.1.14 Fitas: Aquisição de fita destinada a isolamento de áreas e sinalização de locais com medida do rolo: 70mm de lagura x 200m de comprimento;

Fita crepe na cor palha claro para uso geral, na medida de 18mm x 50m;

Fita crepe na cor palha claro para uso geral, na medida de 48mm x 50m;

Fita adesiva face única transparente na medida de 45mm x 45m.

5.1.15 Proteção de Gradil: Proteção de gradil em tecido 100% poliéster, contendo as logos da fundesporte e governo do estado medindo 2.10 x 1m.

6. CONFECÇÃO DE CAMISETAS

6.1 O parceiro deverá disponibilizar camisetas para toda a equipe de trabalho e de apoio. Etapa I - Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol e Bocha e etapa II - Festival de Dança Coreografada da Melhor Idade. As camisetas terão que conter em seu layout o Brasão do Governo do Estado e a logomarca dos Jogos da Melhor Idade e a logo do Festival de Dança Coreografada. Deverão seguir as especificações contidas no quadro do item abaixo.

6.2 O parceiro deverá disponibilizar camisetas alusivas ao evento (camiseta a definir a cor) para todos os idosos-atletas envolvidos dos Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol e Bocha e no Festival de Dança Coreografada da Melhor Idade. As camisas terão que conter em seu layout o Brasão do Governo do Estado e a logomarca dos Jogos da Melhor Idade do Estado de Mato Grosso do Sul e a logomarca do Festival de Dança Coreografada, deverão seguir as especificações contidas no quadro do item abaixo.

6.3 Todo o pessoal de apoio envolvido deverá estar uniformizado.

6.4 As cores deverão variar de acordo com as áreas funcionais, sendo gola "polo" para as coordenações e gola "careca" para as demais funções.

6.5 A descrição técnica das camisetas visa garantir a qualidade, durabilidade e visibilidade do material a ser apresentado pelo parceiro. Os critérios para confecção dos mesmos devem ser obedecidos e, quando da impossibilidade, somente com anuência do Estado.

6.6 O parceiro ficará responsável pela apresentação da arte e layout de todas as peças descritas no quadro abaixo e deverão ter a prévia aprovação da Fundesporte.

ESPECIFICAÇÃO
Camisetas para a organização/arbitragem: gola redonda; Tecido: malha fria; Manga: curta; Gola: redonda de ribana na galoneira com 1cm; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; Cor: cinza para arbitragem e amarelo para organização; terão que conter em seu layout o brasão do Governo do Estado, e a logomarca dos Jogos: Etapa I - Jogos da Melhor Idade de MS – (Voleibol e Bocha) e etapa II - Dança Coreografada da Melhor Idade de MS.
Camisetas alusivas ao evento para os participantes e CD - gola redonda; Tecido: malha fria; Manga: curta; Gola: redonda de ribana na galoneira com 1cm; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; Cor: azul celeste; terão que conter em seu layout o brasão do Governo do Estado, e a logomarca dos Jogos: Etapa I - Jogos da Melhor Idade de MS – (Voleibol e Bocha) e etapa II - Dança Coreografada da Melhor Idade de MS.

7. MATERIAL DE DIVULGAÇÃO

7.1 O item “material de divulgação” contempla todas as ações de comunicação visual do evento. O parceiro deverá garantir a sinalização de todos os espaços utilizados no evento, desde os espaços esportivos, os não esportivos e os de suporte administrativo. O objetivo é sinalizar todo o evento e garantir a correta aplicação institucional da marca do Governo do Estado e do evento.

7.2 No avançar dos jogos, a comunicação visual deverá ser mais acentuada, seguindo:

a) Etapa I

-Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol e bocha: Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para modalidades externas e internas (voleibol e bocha), prismas, adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, bebedouros, etc.).

b) Etapa II

-Dança Coreografada da Melhor Idade

Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2), e wind banners completos para a competição interna (mínimo de 4); faixas grandes para a competição interna, prismas, adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, bebedouros, etc.).

ESPECIFICAÇÃO
LONA PARA BACKDROP: Lona com ilhós para fixação, nas dimensões 10m x 3m, com impressão digital em alta definição com a identidade gráfica do evento.
LONA PARA BACKDROP: Lona com ilhós para fixação, nas dimensões 5m x 3m, com impressão digital em alta definição com a identidade gráfica do evento.
BANNER EM LONA: com fundo branco, nas dimensões 2,3m x 1,4m, com impressão digital em alta definição com a logo da Fundesporte e Jogos da Melhor Idade.
BANNER EM LONA: com fundo azul, nas dimensões 2,3m x 1,4m, com impressão digital em alta definição com a logo da Fundesporte e Jogos da Melhor Idade.
FAIXA EM LONA: 440g, 4 cores com ilhós e madeira, Governo do Estado, cor azul de fundo. Slogan: Novas Conquistas; nas dimensões aproximadas de 5,70m x 0,70cm.
FAIXA EM LONA: 440g, 4 cores com ilhós e madeira, com logo da Fundesporte, Governo do Estado. Cor: branca de fundo. Slogan: Novas Conquistas, nas dimensões aproximadas de 5,70m x 0,70cm.
FAIXA EM LONA: 440g, 4 cores com ilhós e madeira, com logo da Fundesporte, Setescc e Governo do Estado. Cor: azul de fundo. Slogan: Novas Conquistas nas dimensões aproximadas de 7m x 0,80cm.
PRISMAS: Em poliondas com espessura de 6mm medindo: 2m x 0,65cm x 0,65cm dobrado em duas partes com suporte do mesmo material, com ilhós para a fixação do suporte, fundo branco, adesivo impresso nas duas partes medindo: 1,80m x 0,60cm.
PRISMAS: Em poliondas com espessura de 6mm medindo: 2m x 0,65cm x 0,65cm dobrado em duas partes com suporte do mesmo material, com ilhós para a fixação do suporte, fundo azul, adesivo impresso nas duas partes medindo 1,80m x 0,60cm.
WIND FLAG BANNER INSTITUCIONAL: branco em lona 440g. Medindo: 3,5m no modelo pena, com impressão digital em alta definição nas 2 faces totalmente personalizado com a logo da Fundesporte. Com base para fixação e hastes flexíveis, em tecido 100% poliéster e reforço nas pontas.

WIND FLAG BANNER INSTITUCIONAL: azul, medindo: 3,5m no modelo pena, totalmente personalizado. Impressão nas 2 faces. Logo: Fundesporte, Setescc e Governo do Estado com suporte e hastes flexíveis, em tecido 100% poliéster, reforço nas pontas.

7.3 O parceiro ficará responsável pela apresentação de um plano de comunicação visual para cada etapa: (etapa I e etapa II), contemplando as peças a serem produzidas, bem como layout de todo o material de identificação descritos no item acima, para aprovação do Estado. No caso de não conformidade técnica com a descrição, o parceiro terá o direito de pedir a substituição do material em questão, desde que as alterações não sejam causadas por inconveniência no armazenamento, caso fortuito, negligência, ou por terceiros. O parceiro deverá providenciar a montagem e desmontagem de toda estrutura (material e serviços) do evento, até 04 (quatro) horas antes do horário determinado pela Fundesporte e ao término do evento. Caso sejam detectadas falhas no processo de execução do evento ou desacordo com as especificações técnicas supracitadas, a Fundesporte poderá exigir a substituição, total ou parcial, dos materiais e serviços na execução do evento em todas as suas etapas.

8. SERVIÇO DE TRANSPORTE

8.1 Os serviços de transporte disponibilizados devem, prioritariamente, prezar pela segurança e bem estar dos que dele utilizarem, garantido um bom estado de conservação e conforto, com toda a documentação em dia e uso obrigatório de todos os equipamentos exigidos pelas normas de trânsito, respeitando os horários estabelecidos que garantam integridade física e descanso dos usuários. A responsabilidade sobre o deslocamento de toda a equipe de trabalho, seja, coordenadores, staffs, árbitros e voluntários, para a gerência de qualquer uma das etapas durante o evento é de inteira responsabilidade do parceiro, incluindo deslocamento para reuniões, congressos técnicos, vistorias prévias e qualquer outro deslocamento que seja necessário para a organização/realização dos jogos.

8.2 Van: Os serviços de transporte tipo: van e/ou ônibus disponibilizados devem, prioritariamente, prezar pela segurança e bem-estar dos que dele utilizarem, garantido um bom estado de conservação e conforto, com toda a documentação em dia e uso obrigatório de todos os equipamentos exigidos pelas normas de trânsito, respeitando os horários estabelecidos que garantam integridade física e descanso dos usuários.

A responsabilidade sobre o deslocamento de toda a equipe de trabalho, seja, coordenadores, staffs, árbitros e voluntários, para a gerência de qualquer uma das etapas durante o evento é de inteira responsabilidade do parceiro, incluindo deslocamento para reuniões, congressos técnicos, vistorias prévias e qualquer outro deslocamento que seja necessário para a organização/realização dos jogos. Van e/ou ônibus para mínimo de 15 pessoas.

8.3 Carros para equipe de Coordenação (etapa I e etapa II): Locação de 03 carros na Etapa I para equipe de coordenação. Carro motor 1.0 / com direção hidráulica / ABS e Air bag / ar condicionado / manual / 4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).

Locação de 02 carros na Etapa II para equipe de coordenação. Carro motor 1.0 / com direção hidráulica / ABS e Air bag / ar condicionado / manual / 4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).

8.4 Combustível para abastecimento de carros alugados para equipe de coordenação: Combustível para abastecimento de 3 carros alugados para a equipe de coordenação na Etapa I.

Combustível para abastecimento de 2 carros alugados para a equipe de coordenação na Etapa II.

9. SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

9.1 Responsável pelo oferecimento dos serviços de alimentação de acordo com especificações discriminadas em item próprio, refeitório, limpeza e higiene do mesmo, garantia das condições sanitárias, etc. Na Etapa I e na Etapa II, será fornecido pelo parceiro a alimentação para os participantes dos Jogos da Melhor Idade de MS (voleibol e bocha) e para Dança Coreografada da Melhor Idade do Estado de Mato Grosso do Sul 2024 – idosos-atletas, técnicos, dirigentes, equipe de organização, equipe de arbitragem, e todos os profissionais contratados pela mesma, obedecendo aos quantitativos de inscritos.

Serão oferecidas pelo parceiro 02 (duas) refeições diárias (almoço e jantar), durante os dias de competição. No almoço e no jantar deverá ser oferecido uma opção de proteína, conforme cardápio. As refeições serão servidas em sistema de self-service, podendo haver controle do parceiro em relação ao prato protéico, assegurando um mínimo de 300g por pessoa, e deverão ser oferecidos em locais denominados "refeitórios" observando que toda a estrutura necessária ficará a cargo do parceiro, inclusive a designação do local com aprovação da Fundesporte. A estrutura necessária inclui: estrutura de self-service, pratos, talheres, copos, guardanapos, mesas, cadeiras, toalhas de mesa, palitos de dente e sal pessoal, logística para limpeza e manutenção do local, atendendo as demandas de quantidade de pessoas atendidas no refeitório.

Será de responsabilidade do parceiro a limpeza dos locais de refeição, e descarte adequado de todo os resíduos gerados da alimentação.

As refeições deverão ser norteadas pelas especificações abaixo:

9.1.1 Almoço e Jantar (Self Service): Arroz, feijão, macarrão, farofa, salada de folhas, salada de legumes, um tipo de proteína: estrogonoff de carne, estrogonoff de frango, picadinho de carne, frango assado, filé de frango, bife ao molho, bife acebolado e assado de panela.

Suco de caixinha ou refrigerante de boa qualidade.

Sobremesa: frutas e/ou doces.

Caso haja a necessidade de levar refeições até o local de competição para a equipe de arbitragem e equipe de organização, a refeição deverá ser acondicionada em embalagem individual (marmitex), e estar acompanhado

de 01 (uma) fruta, 01 (um) suco de caixinha (200ml) de boa qualidade, 01 (um) guardanapo e talheres descartáveis. É de responsabilidade do parceiro a refrigeração e conservação adequada dos alimentos (isopor, geladeira ou similar). É de responsabilidade do parceiro toda logística de organização e distribuição das refeições nas cidades sedes da competição. O parceiro deverá cumprir todas as exigências sanitárias, com atenção também a gestão dos resíduos oriundos do serviço de alimentação.

10. SOLENIDADE DE ABERTURA, PREMIAÇÃO E CONGRESSO TÉCNICO - MUNICÍPIO SEDE.

10.1 A solenidade de abertura será realizada no início de cada etapa, ou seja, (etapa I e etapa II). A solenidade contará com a participação de autoridades dos poderes municipais e estadual, diretores da Fundesporte, representantes da sociedade civil, idosos-atletas, técnicos, dirigentes e público em geral. O município sede será responsável por toda a estrutura e operação necessária para a solenidade de abertura, envolvendo itens como: sonorização do ambiente, decoração, estruturas físicas de palco/tablado, fundo de palco, iluminação, painel de LED, box truss, cerimonialista, recepcionistas, púlpito, tocha e pira olímpica, atrações culturais/musicais, protocolo, flâmula para os desfiles das delegações com os nomes dos municípios, cadeiras e água para as autoridades, entre outras necessidades.

10.1.1 Para as premiações, será de responsabilidade do município sede as cerimônias necessárias de todas as modalidades previstas nos Jogos da Melhor Idade do Estado de Mato Grosso do Sul (voleibol e bocha) e Dança Coreografada de MS (todas as etapas), de acordo com seu respectivo regulamento. Para tal, deverá ser oferecida estrutura de palco/tablado, box truss, backdrop, pódio (1º, 2º e 3º lugar), sonorização. Ressalta-se levar em consideração as particularidades das modalidades envolvidas, indoor e outdoor/categorias), todos os fatores que, de alguma forma, influenciem na estrutura e logística das premiações.

10.1.2 O Congresso Técnico será realizado em duas etapas: Primeira etapa será o Congresso Online, onde ocorrerá no início de todas as etapas (Etapa I e etapa II). O congresso contará com a participação de representantes da Fundesporte (secretaria, administrativo, diretores técnicos, e a diretora geral dos jogos), representante de arbitragem de cada modalidade, chefe de delegação, técnicos e dirigentes.

A segunda etapa será o Congresso Técnico Presencial, onde ocorrerá no início de todas as etapas (etapa I e etapa II). Será disponibilizado o dia e horário para todos os chefes de delegação no boletim geral. O congresso contará com a participação da diretora geral dos jogos, diretores técnicos da Fundesporte, chefe de delegação de cada município e técnicos.

O município sede será responsável por toda a estrutura e operação necessária para o Congresso Técnico, envolvendo itens como: salão ou auditório climatizado com capacidade de acomodar os envolvidos sentados, sonorização, decoração, estruturas físicas de mesa diretora, mesa para recepção, toalhas, fundo de palco, cerimonialista, recepcionistas, púlpito, protocolo para execução de hino nacional, mastros e bandeiras, projetor data show com tela de projeção, entre outras necessidades.

Todos os itens ressaltados, bem como a operacionalização da solenidade de abertura, premiações e congresso técnico serão por conta do município sede, através de protocolos planejados previamente e com anuência do corpo técnico da Fundesporte.

10.1.3 O município sede será o responsável pela disponibilização do local onde serão oferecidas as refeições, devendo ser aprovado previamente pela Fundesporte.

12. LOGOMARCAS BASE (DEVERÃO CONSTAR EM TODOS OS ITENS PERSONALIZADOS)

- 12.1 Fundesporte;
- 12.2 Jogos da Melhor Idade de MS;
- 12.3 Dança Coreografada da Melhor Idade de MS;
- 12.4 Governo do estado.



13. SERVIÇOS MÍNIMOS QUE DEVERÃO SER CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PROJETO A SER APRESENTADO PELAS ENTIDADES INTERESSADAS COM O MEMORIAL DE CÁLCULO E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO OU FUNÇÃO APRESENTADO.

ITENS	UNIDADE	ESTIMATIVA
Alimentação	Responsável pelo oferecimento dos serviços de alimentação de acordo com especificações discriminadas em item próprio, refeitório, limpeza e higiene do mesmo, garantia das condições sanitárias, etc. Na Etapa I e na Etapa II, será fornecido pelo parceiro a alimentação para os participantes dos Jogos da Melhor Idade e da Dança Coreografada da Melhor Idade do Estado de Mato Grosso do Sul 2024 – idosos-atletas, técnicos, dirigentes, equipe de organização, equipe de arbitragem, e todos os profissionais contratados pela mesma, obedecendo aos	Mínimo de 20.150 refeições

	<p>quantitativos de inscritos.</p> <p>Serão oferecidas pelo parceiro 02 (duas) refeições diárias (almoço e jantar), durante os dias de competição. No almoço e no jantar deverá ser oferecido uma opção de proteína, conforme cardápio. As refeições serão servidas em sistema de self-service, podendo haver controle do parceiro em relação ao prato protéico, assegurando um mínimo de 300g por pessoa, e deverão ser oferecidos em locais denominados "refeitórios", observando que toda a estrutura necessária ficará a cargo do parceiro, inclusive a designação do local com aprovação da Fundesporte.</p> <p>A estrutura necessária inclui: estrutura de self-service, pratos, talheres, copos, guardanapos, mesas, cadeiras, toalhas de mesa, palitos de dente e sal pessoal, logística para limpeza e manutenção do local, atendendo as demandas de quantidade de pessoas atendidas no refeitório.</p> <p>Será de responsabilidade do parceiro a limpeza dos locais de refeição, e descarte adequado de todos os resíduos gerados da alimentação.</p> <p>As refeições deverão ser norteadas pelas especificações abaixo: Almoço e Jantar (Self Service): Arroz, feijão, macarrão, farofa, salada de folhas, salada de legumes, um tipo de proteína: estrogonofe de carne, estrogonofe de frango, picadinho de carne, frango assado, filé de frango, bife ao molho, bife acebolado e assado de panela.</p> <p>Suco de caixinha ou refrigerante de boa qualidade. Sobremesa: frutas e/ou doces.</p> <p>Caso haja a necessidade de levar refeições até o local de competição para a equipe de arbitragem e equipe de organização, a refeição deverá ser acondicionada em embalagem individual (marmitex), e estar acompanhado de 01 (uma) fruta, 01 (um) suco de caixinha (200ml) de boa qualidade, 01 (um) guardanapo e talheres descartáveis. É de responsabilidade do parceiro a refrigeração e conservação adequada dos alimentos (isopor, geladeira ou similar). É de responsabilidade do parceiro toda logística de organização e distribuição das refeições nas cidades sedes da competição. O parceiro deverá cumprir todas as exigências sanitárias, com atenção também a gestão dos resíduos oriundos do serviço de alimentação.</p>	
Transporte	<p>Van: Os serviços de transporte Tipo: van e/ou ônibus disponibilizados devem, prioritariamente, prezar pela segurança e bem-estar dos que dele utilizarem, garantido um bom estado de conservação e conforto, com toda a documentação em dia e uso obrigatório de todos os equipamentos exigidos pelas normas de trânsito, respeitando os horários estabelecidos que garantam integridade física e descanso dos usuários.</p> <p>A responsabilidade sobre o deslocamento de toda a equipe de trabalho, seja, coordenadores, staffs, árbitros e voluntários, para a gerência de qualquer uma das etapas durante o evento é de inteira responsabilidade do parceiro, incluindo deslocamento para reuniões, congressos técnicos, vistorias prévias e qualquer outro deslocamento que seja necessário para a organização/realização dos jogos. Van e/ou ônibus para mínimo de 15 pessoas.</p> <p>Carros para equipe de Coordenação - Etapa I: Locação de 03 carros na Etapa I para equipe de coordenação. Carro motor 1.0 / com direção hidráulica / ABS e Air bag / ar condicionado / manual / 4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).</p>	<p>Mínimo de 5 vans e/ou ônibus. Totalizando 7.600 km</p> <p>Mínimo de 03 carros por 09 dias. Totalizando 27 diárias</p>

	Carros para equipe de Coordenação – Etapa II: Locação de 02 carros na Etapa II para equipe de coordenação. Carro motor 1.0 / com direção hidráulica / ABS e Air bag / ar condicionado / manual / 4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).	Mínimo de 02 carros por 05 dias. Totalizando 10 diárias
	Combustível Etapa I: Combustível (gasolina) para abastecimento de 3 carros alugados para equipe de coordenação na Etapa I	Mínimo de 18 tanques de combustível
	Combustível Etapa II: Combustível (gasolina) para abastecimento de 2 carros alugados para a equipe de coordenação na Etapa II.	Mínimo de 12 tanques de combustível
Hospedagem	Hospedagem: Responsável por toda a operação para hospedagem (dos jogos), controle de delegações, zelar pelo bom estado de conservação dos locais, zelar pelo bem-estar dos participantes, solucionar problemas se ocorrer na rede hoteleira, verificar se tem café da manhã em cada hotel. A hospedagem deve ser em hotéis. Os quartos poderão ser individuais, duplos, triplos e quádruplos. Que tenha camas individuais, ar condicionado e banheiro privativo, jamais podendo hospedar duas pessoas em cama de casal. Hospedagem das delegações e arbitragem para as competições sediadas. A previsão é de 1.870 participantes, entre idosos-atletas, técnicos, árbitros e organização, com duração de até 7 dias cada etapa.	Mínimo de 8.420 diárias
Prestação de serviços gerais (limpeza)	Limpeza: serviço de limpeza no refeitório e no centro de convivência.	Mínimo de 10 pessoas por evento.
Camisetas	O parceiro deverá disponibilizar camisetas para toda a equipe de trabalho e de apoio. Etapa I - Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol e Bocha e etapa II - Festival de Dança Coreografada da Melhor Idade. As camisetas terão que conter em seu layout o Brasão do Governo do Estado e a logomarca dos Jogos da Melhor Idade e a logo do Festival de Dança Coreografada. Deverão seguir as especificações contidas no quadro do item abaixo. O parceiro deverá disponibilizar camisetas alusivas ao evento (camiseta a definir a cor) para todos os idosos-atletas envolvidos dos Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol e Bocha e no Festival de Dança Coreografada da Melhor Idade. As camisetas terão que conter em seu layout o Brasão do Governo do Estado e a logomarca dos Jogos da Melhor Idade do Estado de Mato Grosso do Sul e a logomarca do Festival de Dança Coreografada, deverão seguir as especificações contidas no quadro do item abaixo. Todo o pessoal de apoio envolvido deverá estar uniformizado. As cores deverão variar de acordo com as áreas funcionais, sendo gola “polo” para as coordenações e gola “careca” para as demais funções. A descrição técnica das camisetas visa garantir a qualidade, durabilidade e visibilidade do material a ser apresentado pelo parceiro. Os critérios para confecção dos mesmos devem ser obedecidos e, quando da impossibilidade, somente com anuência do Estado. O parceiro ficará responsável pela apresentação da arte e layout de todas as peças descritas no quadro abaixo e deverão ter a prévia aprovação da Fundesporte.	
	Camisetas para a organização/arbitragem: gola redonda; Tecido: malha fria; Manga: curta; Gola: redonda de ribana na galoneira com 1cm; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; Cor: cinza para arbitragem e amarelo para organização; terão que conter em seu layout o brasão do Governo do Estado, e a logomarca dos Jogos: Etapa I - Jogos da Melhor Idade de MS – (Voleibol e Bocha) e etapa II - Dança Coreografada da Melhor Idade de MS.	Mínimo de 160 unidades
	Camisetas alusivas ao evento para os participantes e CD - gola redonda; Tecido: malha fria; Manga: curta; Gola: redonda de ribana na galoneira com 1cm; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; Cor: azul celeste; terão que conter em seu layout o brasão do Governo do Estado, e a logomarca dos Jogos: Etapa I - Jogos da Melhor Idade de MS –	Mínimo de 1.710 unidades

	(Voleibol e Bocha) e etapa II - Dança Coreografada da Melhor Idade de MS.	
Squeeze	Squeeze resistente e flexível com acabamento e vedação impecáveis, com capacidade de 550 ml. corpo em pe flexível com tampa rosqueável em pp + 50% de fibra de coco e bico em pvc cristal.	Mínimo de 1.870 unidades
Bateco	Bateco confeccionado em pvc pneumático espessura 0,20mm nas medidas de 50x10cm , aplicação de válvula número 01 para enchimento e impressão em serigrafia.	Mínimo de 2.700 unidades
Mochila tipo saco (Sacochila)	Mochila tipo saco / sacochila produzida em nylon 210 resinado disponível em cores- corpo principal com fechamento do tipo forca por duplo cadarço / alça de 5/2 disponível em cores- 02 ilhoses metálicos nos cantos inferiores de fixação das pontas do cadarço em nós- logotipo estampado em silk.	Mínimo de 1.870 unidades
Crachá	Impressão digital em alta definição de crachá em papel couche nas dimensões aproximadas de 10mm x 15mm com dados dos participantes e identidade gráfica do evento.	Mínimo de 2.200 unidades
Fita em jacaré para crachá	Fita em jacaré acetinada com dois pontos para fixação, nas dimensões 2,5cm x 80cm com impressão digital em alta definição com a identidade gráfica do evento.	Mínimo de 2.200 unidades
Pasta com elástico	Pasta aba elástico polipropileno 0,35mm ofício transparente	Mínimo de 100 unidades
Envelopes Grandres	Envelope de papel pardo amarelo com medida de 31,7x45,5cm	Mínimo de 100 unidades
Abraçadeira de Nylon	Aquisição de abraçadeira de nylon 6.6 na medida de 280mm x 4.8mm.	Mínimo de 20 pacotes
	Aquisição de abraçadeira de nylon 6.6 na medida de 140mm x 3,5mm	Mínimo de 15 pacotes
Fitas	Aquisição de fita destinada a isolamento (fita zebrada) para áreas e sinalização de locais com medida do rolo: 70mm de largura x 200m de comprimento.	Mínimo de 15 unidades
	Fita crepe na cor palha claro para uso geral, na medida de 18mm x 50m	Mínimo de 15 unidades
	Fita crepe na cor palha claro para uso geral, na medida de 48mmx50m	Mínimo de 15 unidades
	Fita adesiva face única transparente na medida de 45mmx45m	Mínimo de 20 unidades
Prestação de serviços de coordenação administrativa	Contratação de empresa de recursos humanos administrativo para disponibilização de equipe treinada para o atendimento geral do evento, bem como equipamento em quantidade adequada para suportar a demanda e período de evento	Mínimo de 03 pessoas por evento
Material de Divulgação Conforme decreto Nº12.803 do FIE Lei Nº 13.019 Lei Federal Nº14.494 e site da Fundesporte	O item "material de divulgação" contempla todas as ações de comunicação visual do evento. O parceiro deverá garantir a sinalização de todos os espaços utilizados no evento, desde os espaços esportivos, os não esportivos e os de suporte administrativo. O objetivo é sinalizar todo o evento e garantir a correta aplicação institucional da marca do Governo do Estado e do evento. No avançar dos jogos, a comunicação visual deverá ser mais acentuada, seguindo: a) Etapa I -Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol e bocha: Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para modalidades externas e internas (voleibol e bocha), prismas, adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, bebedouros, etc.). b) Etapa II -Dança Coreografada da Melhor Idade	

	<p>Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2), e wind banners completos para a competição interna (mínimo de 4); faixas grandes para a competição interna, prismas, adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, bebedouros, etc.)</p> <p>O parceiro ficará responsável pela apresentação de um plano de comunicação visual para cada etapa: (etapa I e etapa II), contemplando as peças a serem produzidas, bem como layout de todo o material de identificação descritos no item acima, para aprovação do Estado. No caso de não conformidade técnica com a descrição, o parceiro terá o direito de pedir a substituição do material em questão, desde que as alterações não sejam causadas por inconveniência no armazenamento, caso fortuito, negligência, ou por terceiros. O parceiro deverá providenciar a montagem e desmontagem de toda estrutura (material e serviços) do evento, até 04 (quatro) horas antes do horário determinado pela Fundesporte e ao término do evento. Caso sejam detectadas falhas no processo de execução do evento ou desacordo com as especificações técnicas supracitadas, a Fundesporte poderá exigir a substituição, total ou parcial, dos materiais e serviços na execução do evento em todas as suas etapas.</p>	
	LONA PARA BACKDROP: Lona com ilhós para fixação, nas dimensões 10m x 3m, com impressão digital em alta definição com a identidade gráfica do evento.	Mínimo de 02 materiais
	LONA PARA BACKDROP: Lona com ilhós para fixação, nas dimensões 5m x 3m, com impressão digital em alta definição com a identidade gráfica do evento.	Mínimo de 03 materiais
	BANNER EM LONA: com fundo branco, nas dimensões 2,3m x 1,4m, com impressão digital em alta definição com a logo da Fundesporte e dos Jogos da Melhor Idade.	Mínimo de 10 materiais
	BANNER EM LONA: com fundo azul, nas dimensões 2,3m x 1,4m, com impressão digital em alta definição com a logo da Fundesporte e dos Jogos da Melhor Idade.	Mínimo de 10 materiais
	FAIXAS INSTITUCIONAIS: fundo azul medindo 5,70m x 0,70m em lona de 440g com ilhóes 4 cores, e madeira, Logos: Fundesporte, Setescc e Governo do Estado.	Mínimo de 10 materiais
	FAIXA EM LONA: 440g, 4 cores com ilhóes e madeira, com logo da Fundesporte, Governo do Estado. Cor: branca de fundo. Slogan: Novas Conquistas, nas dimensões aproximadas de 5,70m x 0,70cm.	Mínimo de 10 materiais
	FAIXA EM LONA: 440g, 4 cores com ilhóes e madeira, com logo da Fundesporte, Setescc e Governo do Estado. Cor: azul de fundo. Slogan: Novas Conquistas nas dimensões aproximadas de 7m x 0,80cm.	Mínimo de 10 materiais
	PRISMAS: Em poliondas com espessura de 4mm medindo: 2m x 0,65 x 0,65 dobrado em duas partes com suporte do mesmo material, com ilhóes para a fixação do suporte, fundo branco, adesivo impresso nas duas partes medindo: 1,80 x 0,60.	Mínimo de 20 materiais
	PRISMAS: Em poliondas com espessura de 4mm medindo: 2,22m x 0,65 x 0,65 dobrado em duas partes com suporte do mesmo material, com ilhóes para a fixação do suporte, fundo azul, adesivo impresso nas duas partes medindo 1,80 x 0,60.	Mínimo de 20 materiais
	WIND FLAG BANNER INSTITUCIONAL: branco em lona 440g. Medindo: 3,5m no modelo pena, com impressão digital em alta definição nas 2 faces totalmente personalizado com a logo da Fundesporte. Com base para fixação e hastes flexíveis, em tecido 100% poliéster e reforço nas pontas.	Mínimo de 15 materiais
	WIND FLAG BANNER INSTITUCIONAL: azul, medindo: 3,5m no modelo pena, totalmente personalizado. Impressão nas 2 faces. Logo: Fundesporte, Setescc e Governo do Estado com suporte e hastes flexíveis, em tecido 100% poliéster, reforço nas pontas.	Mínimo de 15 materiais
Proteção de gradil	Proteção de gradil em tecido 100% poliéster, contendo as logos da fundesporte e governo do estado medindo 2,10 x 1m.	Mínimo de 20 unidades