

## **SUB ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA - JOGOS ABERTOS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

### **1. PARTICIPAÇÃO**

**1.1** A participação dos municípios dar-se por regiões, conforme segue:

- a) Etapa I – Fase Regional 1: Participam os municípios pertencentes a tal região nas modalidades de Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol no naipe feminino e masculino (número máximo de 13 municípios).
- b) Etapa II – Fase Regional 2: Participam os municípios pertencentes a tal região nas modalidades de Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol no naipe feminino e masculino (número máximo de 13 municípios).
- c) Etapa III – Fase Regional 3: Participam os municípios pertencentes a tal região nas modalidades de Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol no naipe feminino e masculino (número máximo de 13 municípios).
- d) Etapa IV – Fase Regional 4: Participam os municípios pertencentes a tal região nas modalidades de Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol no naipe feminino e masculino (número máximo de 13 municípios).
- e) Etapa V – Fase Regional 5: Participam os municípios pertencentes a tal região nas modalidades de Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol no naipe feminino e masculino (número máximo de 13 municípios).
- f) Etapa VI – Fase Regional 6: Participam os municípios pertencentes a tal região nas modalidades de Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol no naipe feminino e masculino (número máximo de 13 municípios).

### **2. PERÍODO DE EXECUÇÃO**

**2.1** Vinculado ao Calendário Esportivo 2025 da Fundesporte, disponível na página do site eletrônico oficial da Fundação de Desporto e Lazer de Mato Grosso do Sul - FUNDESPORTe na internet <https://www.fundesporte.ms.gov.br/>.

### **3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

#### **3.1 Serviço de secretariado, material de escritório e informática fornecido pela Fundesporte**

**3.1.1** Para a estrutura logística necessária a uma competição esportiva desse porte é necessário todo um aparato de secretariado de suporte para todas as áreas da competição. Podemos citar alguns serviços essenciais dentro desse escopo:

- a) Montagem do Comitê Dirigente;
- b) Montagem do Comitê Organizador;
- c) Confecção de súmulas personalizadas das modalidades;
- d) Reprodução de regulamentos da competição;
- e) Reprodução de todas as fichas dos inscritos;
- f) Montagem das pastas para cada um dos locais de competição;
- g) Relatórios de cada uma das etapas;
- h) Impressão de informativos, comunicados, boletins, e demais itens que transmitam algum tipo de informação durante os jogos.

### **4. SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DO EVENTO – FUNDESPORTe**

**4.1** Os Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul é a maior competição adulta esportiva do Estado. Historicamente sempre tiveram a organização do Governo do Estado através da Fundesporte, principalmente na mobilização, interlocação com cidades sede, federações e outros entes participantes. É fundamental em jogos dessa magnitude o acompanhamento direto, e execução de diversas ações institucionais por parte direta da Fundesporte.

Contudo, toda a parte operacional de produção estrutural deve ficar por conta do parceiro, que será fiscalizado pela Fundesporte no cumprimento dos serviços, para a entrega dos melhores e maiores Jogos Abertos do Estado.

Os serviços de produção do evento envolvem as seguintes áreas funcionais:

**4.1.1** Coordenação geral: Responsável pela execução do evento sob a coordenação direta da Fundesporte. Designar os diretores e o Secretário Geral, responsáveis pelos diferentes setores da estrutura organizacional, na forma estabelecida no presente regulamento; exercer a direção, supervisão e controle do evento; cumprir e fazer cumprir o presente regulamento e as demais normas que venham a ser estabelecidas; presidir o congresso técnico; resolver os casos não previstos neste regulamento, em conjunto com a direção técnica e administrativa.

**4.1.2** Direção de Transporte e Marketing Institucional: Responsável pela montagem dos locais de competição e não competição (comitê dirigente e comitê organizador), material esportivo, gerência de materiais e equipamentos em geral.

**4.1.3** Direção técnica: Elaborar plano de atividades e apresentá-lo à Direção Geral; elaborar os regulamentos dos jogos, armazenar, controlar e distribuir os materiais esportivos a serem utilizados nas competições; coordenar e dirigir o congresso técnico, junto com a direção geral e administrativa; vistoriar, aprovar e supervisionar constantemente os locais de competições; receber os resultados das competições do coordenador de modalidade, revisá-las e encaminhá-las à secretaria geral; estabelecer e manter integração com a Direção Administrativa, buscando assegurar a eficácia e eficiência no desenvolvimento das ações; designar os coordenadores de modalidades; elaborar o relatório final da área técnica e encaminhar à secretaria geral; planejar os sistemas de disputas dos eventos; estabelecer as diretrizes junto as federações para o bom andamento dos eventos.

**4.1.4** Secretariado: Controle e confecção de material gráfico de pequeno porte necessário para os jogos (súmulas, informativos entre outros), inscrições (credenciamento), bem como suporte operacional e

administrativo para todas as outras áreas.

**4.1.5** Coordenadores de quadra: Responsáveis presentes em cada local de competição, dando suporte para os árbitros para a realização dos jogos, como entrega de material de jogo, abertura de vestiários, etc. Receber da Secretaria Geral os anexos de inscrição e organizá-las; manter informado o Diretor Técnico do que diz respeito às modalidades; conferir a documentação dos dirigentes, técnico e estudantes-atletas antes da partida/prova/combate; verificar se os uniformes dos atletas estão dentro dos padrões estabelecidos no regulamento; relatar e encaminhar ao diretor técnico as possíveis ocorrências durante as partidas/provas/combates; encaminhar ao diretor técnico as súmulas de cada período; verificar diariamente as condições do local de competição se estão adequadas para o início das partidas/provas/combates; apresentar ao diretor técnico um relatório final da modalidade.

**4.1.6** Foto/filmagem/assessoria de imprensa: Responsável pelo Registro fotográfico e de filmagem de todas as etapas e modalidades dos jogos. Imagens aéreas, releases para a imprensa, alimentação das redes sociais e site, que deverão ser previamente apresentados e aprovados pelo representante local do Estado, bem como o fornecimento do material fotográfico e de divulgação.

**4.1.7** Credenciamento: Responsável pelo controle, cadastro e emissão de credenciais para os participantes dos jogos Abertos de Mato Grosso do Sul em todas as fases regionais.

## **5. SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DO EVENTO PARA O PARCEIRO**

**5.1** Os serviços de produção do evento envolvem as seguintes áreas funcionais:

**5.1.1** Ações de "Evento" – Consiste na execução do projeto principal, com atividades relacionadas a: coordenação, acolhimento, satisfação, saúde, pactuação, técnica, competição, premiação e interação, entre outros, e ocorrerá nos termos do projeto aprovado pela Fundesporte;

**5.1.2** "Pós Evento" – Deverá ocorrer em até 03 (três) meses após a realização do evento, e com atividades relacionadas a pesquisa e informações; orientação para a continuidade da participação em futuros jogos, entre outras que poderão ser elencadas no projeto; As ações "pós-evento", vão além da avaliação da satisfação dos participantes, é um diálogo que oriente o município para o processo de educação permanente. As ações devem incluir, por exemplo, a coleta de feedback sobre a experiência dos participantes, incentivando a continuidade da prática esportiva e buscando também a integração entre os atores envolvidos. É importante usar esse feedback para aprimorar as futuras edições do evento.

**5.1.3** Suporte local: Responsável pela interlocução com os municípios sede, garantindo os locais de competição, suporte de saúde (enfermeiros e ambulâncias), rede hoteleira e demais serviços necessários para os jogos, em suas etapas com o apoio direto da Fundesporte.

**5.1.4** Agenciamento de Hospedagem: Agência responsável por toda a operação da hospedagem (dos jogos), zelar pelo bom estado de conservação dos locais, zelar pelo bem estar dos participantes, solucionar problemas se ocorrer na rede hoteleira, verificar se tem café da manhã em cada hotel.

Em cada etapa regional sediada a previsão é de 55 participantes, entre árbitros e organização, com duração de até 3 dias totalizando 990 hospedagens. Será Hospedado apenas a equipe de arbitragem e organização para as competições sediadas.

A hospedagem deve ser em hotéis. Os quartos poderão ser divididos em individuais, duplos, triplos e quádruplos. Que tenha camas individuais e ar condicionado, jamais podendo hospedar duas pessoas em cama de casal. A alocação dos participantes deverá respeitar um raio de no máximo 20km entre o hotel e o local de competição.

**5.1.5** Cerimônias: Responsável pela montagem dos locais com equipamentos de som, palco, água, sob supervisão da Fundesporte.

**5.1.6** Prestação de Serviços Gerais (limpeza e segurança): Limpeza e segurança em todos os locais do evento (locais de competição).

**5.1.7** Design Gráfico: Responsável pela produção de todo o material gráfico e de merchandising, como camisetas, entre outros, garantindo que estejam de acordo com o padrão de Identidade Visual do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE.

**5.1.8** Prestação de serviços de atendimento da saúde: Contratação de empresa com profissionais de saúde, técnicos de enfermagem para realizar o primeiro atendimento nos locais de competição.

**5.1.9** Abraçadeira de Nylon: Aquisição de abraçadeira de nylon 6.6 na medida de 280mm x 4.8mm e abraçadeira de nylon 6.6 na medida de 140mm x 3,5mm.

**5.1.10** Mesas/cadeiras: Locação de jogos de mesa de plástico de boa qualidade na cor branca com dimensões aproximadas de 70cmx71cmx70cm. Jogos de mesa com quatro cadeiras cada.

**5.1.11** Equipamento de Som: Quadras: Locação de equipamento de som para sonorização de ambientes internos e externos com potência mínima de 800w rms, contendo mixer e microfone sem fio, entrada bluetooth/pen drive, bem como todo cabeamento e demais equipamentos necessários para bom funcionamento, transporte, montagem e desmontagem.

Abertura: Locação de equipamento de som profissional para sonorização de ambientes internos (abertura e encerramento) com potencia mínima de 2000w rms, contendo mixer, e microfone sem fio, entrada bluetooth /pen drive e cabeamento para instalação de instrumentos para show ao vivo, bem como demais equipamentos necessários para bom funcionamento, transporte, montagem e desmontagem.

**5.1.12** Troféu: Ouro - Material: forjada em metal; Dados complementares: arte do evento, logo da Fundesporte e Governo do Estado do Mato Grosso do Sul e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal na frente; Tipo: personalizado; Base: em MDF de 2 andares com identificação da modalidade, classificação e ano do evento; Cor: dourada; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Medida: 19 x 18cm; Medida da base: 16 cm de altura; Espessura: 6mm; Material da base: em MDF.

Troféu: Prata - Material: em metal; Dados complementares: arte do evento e logo da Fundesporte e Governo do Estado do Mato Grosso do Sul e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal na frente; Tipo:

personalizado; Base: em MDF de 2 andares com identificação da modalidade, classificação e ano do evento; Cor: prata; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Medida: 19 x 18cm; Medida da base: 13 cm de altura; Espessura: 6mm; Material da base: em MDF.

Troféu: Bronze - Material: forjada em metal; Dados complementares: arte do evento e logo da Fundesporte e Governo do Estado do Mato Grosso do Sul e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal na frente; Tipo: personalizado; Base: em MDF de 2 andares com identificação da modalidade, classificação e ano do evento; Cor: bronze; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Medida: 19 x 18cm; Medida da base: 10 cm de altura; Espessura: 6mm; Material da base: em MDF.

**5.1.13** Medalhas: Ouro - Tipo: personalizada; Cor: dourada; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Material: forjada em metal; Medida: 11 x 10 cm; Espessura: 4 mm; Dados complementares: arte do evento cunhada no metal na frente, logo da Fundesporte, do Governo do Estado de MS e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal no verso e na fita impresso as logos da Fundesporte e Governo do Estado do MS; Medida fita: 3 x 80 cm (l x c).

Medalhas: Prata - Tipo: personalizada; Cor: prata; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Material: forjada em metal; Medida: 11 x 10 cm; Espessura: 4 mm; Dados complementares: arte do evento cunhada no metal na frente, logo da Fundesporte, do Governo do Estado de MS e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal no verso e na fita impresso as logos da Fundesporte e Governo do Estado do MS; Medida fita: 3 x 80 cm (l x c).

Medalhas: Bronze - Tipo: personalizada; Cor: bronze; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Material: forjada em metal; Medida: 11 x 10 cm; Espessura: 4 mm; Dados complementares: arte do evento cunhada no metal na frente, logo da Fundesporte, do Governo do Estado de MS e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal no verso e na fita impresso as logos da Fundesporte e Governo do Estado do MS; Medida fita: 3 x 80 cm (l x c).

**5.1.14** Flâmulas em tecido: fornecimento de flâmulas em tecido em poliéster, acabamento de luxo com franja, cordão e cabo cilíndrico de madeira, nas medidas de 22cm x 33cm. Dupla face estampada em processo digital com nome e bandeira dos municípios de MS.

## **6. CONFECÇÃO DE CAMISETAS**

**6.1** O parceiro deverá disponibilizar camisetas para toda a equipe de trabalho e de apoio em todas as etapas. As camisetas terão que conter em seu layout o Brasão do Governo do Estado, a logomarca dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul, seguir o Manual de Identidade Visual do FIE e as especificações contidas no quadro do item abaixo.

**6.2** O parceiro deverá disponibilizar camisetas alusivas ao evento para todos os atletas envolvidos dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul – Fase Regional de todas as etapas. As camisetas terão que conter em seu layout o Brasão do Governo do Estado, a logomarca dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul, seguir o Manual de Identidade Visual do FIE e as especificações contidas no quadro do item abaixo.

**6.3** Todo o pessoal de apoio envolvido deverá estar uniformizado.

**1.1** As cores deverão variar de acordo com as áreas funcionais, sendo gola "polo" para as coordenações e gola "careca" para as demais funções.

**6.4** A descrição técnica das camisetas visa garantir a qualidade, durabilidade e visibilidade do material a ser apresentado pelo parceiro. Os critérios para confecção dos mesmos devem ser obedecidos e, quando da impossibilidade, somente com anuência do Estado.

**6.5** O parceiro ficará responsável pela apresentação da arte e layout de todas as peças descritas no quadro abaixo e deverão ter a prévia aprovação da Fundesporte.

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
Camisetas para equipe de coordenação – sendo gola "polo" de ribana da galoneira com 1cm; tecido: malha fria; Manga: curta; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; Cor: Preto; inserção das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.
Camisetas para a organização/arbitragem: gola redonda; Tecido: malha fria; Manga: curta; Gola: redonda de ribana na galoneira com 1cm; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; Cor: cinza para arbitragem e azul marinho para organização; inserção das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.
Camisetas alusivas ao evento para os participantes e CD - gola redonda; Tecido: malha fria; Manga: curta; Gola: redonda de ribana na galoneira com 1cm; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; Cor: azul celeste; inserção das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.

## **7. MATERIAL DE DIVULGAÇÃO**

**7.1** O item "material de divulgação" contempla todas as ações de comunicação visual do evento. O parceiro deverá garantir a sinalização de todos os espaços utilizados no evento, desde os espaços esportivos, os não esportivos e os de suporte administrativo. O objetivo é sinalizar todo o evento e garantir a correta aplicação institucional da marca do Governo do Estado, do evento e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE.

## 7.2 A comunicação visual deverá seguir as instruções abaixo:

### a) Etapas das Regionais

- Regional 1: Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para as modalidades (Basquetebol Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).
- Regional 2: Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para as modalidades (Basquetebol Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).
- Regional 3: Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para as modalidades (Basquetebol Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).
- Regional 4: Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para as modalidades (Basquetebol Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).
- Regional 5: Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para as modalidades (Basquetebol Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).
- Regional 6: Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para as modalidades (Basquetebol Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
Banner em Lona Azul: com fundo azul, nas dimensões 2,30m x 1,40m, com impressão digital em alta definição com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESPORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.
Banner em Lona Branco: com fundo branco, nas dimensões 2,30m x 1,40m, com impressão digital em alta definição com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESPORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.
Faixas Azul - 3,0 x 0,8 M, ilhós e estrutura metal, 4 cores em lona com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESPORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.
Faixas Branco - 3,0 x 0,8 M, ilhós e estrutura metal, 4 cores em com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESPORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.
Tecido de Gradil Azul: Proteção para gradil em sublimação medindo 4,00 x 2,80 metros com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESPORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.
Tecido de Gradil Branco: Proteção para gradil em sublimação medindo 4,00 x 2,80 metros com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESPORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.
Wind Banner Azul - 5,0 x 1,0 CM, 4 cores em lona com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESPORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul com suporte e hastes flexíveis, em tecido 100% poliéster, reforço nas pontas.
Wind Banner Branco - 5,0 x 1,0 CM, 4 cores em lona com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESPORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul com suporte e hastes flexíveis, em tecido 100% poliéster, reforço nas pontas.

## 7.3 O parceiro ficará responsável pela apresentação de um plano de comunicação visual para cada etapa de

regional, contemplando as peças a serem produzidas, bem como layout de todo o material de identificação descritos no item acima, para aprovação do Estado. No caso de não conformidade técnica com a descrição, o parceiro terá o direito de pedir a substituição do material em questão, desde que as alterações não sejam causadas por inconveniência no armazenamento, caso fortuito, negligência, ou por terceiros. O parceiro deverá providenciar a montagem e desmontagem de toda estrutura (material/equipamentos e serviços) do evento, até 04 (quatro) horas antes do horário determinado pela Fundesporte e ao término do evento. Caso sejam detectadas falhas no processo de execução do evento ou desacordo com as especificações técnicas supracitadas, a Fundesporte poderá exigir a substituição, total ou parcial, dos materiais e serviços na execução do evento em todas as suas etapas.

## **8. SOLENIDADE DE ABERTURA, PREMIAÇÃO E CONGRESSO TÉCNICO**

**8.1** A solenidade de abertura será realizada somente no início de cada regional. A solenidade contará com a participação de autoridades dos poderes municipais e estadual, diretores da Fundesporte, representantes da sociedade civil, atletas, técnicos, dirigentes e público em geral. O parceiro será responsável por toda a estrutura e operação necessária para a solenidade de abertura, envolvendo itens como: sonorização do ambiente, decoração, estruturas físicas de palco/tablado, fundo de palco, iluminação, painel de LED, cerimonialista, recepcionistas, púlpito, tocha e pira olímpica, atrações culturais/musicais, protocolo, flâmula para os desfiles das delegações com os nomes dos municípios, cadeiras e água para as autoridades, entre outras necessidades.

**8.1.1** Para as premiações de cada etapa de regional, será de responsabilidade da parceira as cerimônias necessárias de todas as modalidades previstas nos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul (todas as etapas de regional), de acordo com seu respectivo regulamento. Para tal, deverá ser oferecida estrutura de palco/tablado, backdrop, pódio (1º, 2º e 3º lugar), sonorização.

**8.1.2** O Congresso Técnico será realizado de forma online, em horário a ser definido para cada regional. O congresso contará com a participação de representantes da Fundesporte (secretaria, administrativo, diretores técnicos, e diretora geral dos jogos), representante de arbitragem de cada modalidade, chefe de delegação, técnicos e dirigentes. Todos os itens ressaltados, bem como a operacionalização da solenidade de abertura e premiações serão através de protocolos planejados previamente e com anuência do corpo técnico da Fundesporte.

## **9. SERVIÇO DE TRANSPORTE**

**9.1** Carro para equipe de Coordenação – para cada etapa de REGIONAL: Locação de 01 carro para equipe de coordenação. Carro motor 1.0/com direção hidráulica/ABS e Air bag/ar condicionado/manual/4/5portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).

**9.2** Combustível para abastecimento de carros alugados para equipe de coordenação: Combustível para abastecimento de 1 carro alugado para a equipe de coordenação em todas as etapas das regionais.

## **10. SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO**

**10.1** Agenciamento de alimentação: Agência responsável por toda a operação dos serviços de alimentação de acordo com especificações discriminadas em item próprio. A agência será ainda a responsável pela disponibilização do local onde serão oferecidas as refeições, devendo ser aprovado previamente pela Fundesporte. Em todas as etapas de regional, será fornecido pelo parceiro a alimentação para os árbitros e equipe de organização dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul 2025, obedecendo aos quantitativos de inscritos. Em todas as etapas regionais, será fornecido pelo parceiro a alimentação para os participantes dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul 2025 – equipe de organização e equipe de arbitragem, obedecendo aos quantitativos de inscritos.

Serão oferecidas pelo parceiro 02 (duas) refeições diárias (almoço e jantar), durante os dias de competição.

No almoço e no jantar deverá ser oferecido uma opção de proteína, conforme cardápio.

As refeições serão servidas em sistema de self-service, podendo haver controle do parceiro em relação ao prato proteico, assegurando um mínimo de 300g por pessoa, e deverão ser oferecidos em locais denominados "refeitórios", observando que toda a estrutura necessária ficará a cargo do parceiro, inclusive a designação do local com aprovação da Fundesporte.

A estrutura necessária inclui: estrutura de self-service, pratos, talheres, copos, guardanapos, mesas, cadeiras, toalhas de mesa, palitos de dente e sal pessoal, logística para limpeza e manutenção do local, atendendo as demandas de quantidade de pessoas atendidas no refeitório.

Será de responsabilidade do parceiro a limpeza dos locais de refeição, e descarte adequado de todo os resíduos gerados da alimentação.

As refeições deverão ser norteadas pelas especificações abaixo:

Almoço e Jantar (Self-Service): Arroz, feijão, macarrão, farofa, salada de folhas, salada de legumes, um tipo de proteína: estrogonofe de carne, estrogonofe de frango, picadinho de carne, frango assado, filé de frango, bife ao molho, bife acebolado e assado de panela.

Suco de caixinha ou refrigerante de boa qualidade. Sobremesa: frutas e/ou doces.

Caso haja a necessidade de levar refeições até o local de competição para a equipe de arbitragem e equipe de organização, a refeição deverá ser acondicionada em embalagem individual (marmitex), e estar acompanhado de 01 (uma) maçã, 01 (um) suco de caixinha (200ml), de boa qualidade, 01 (um) guardanapo e talheres descartáveis.

É de responsabilidade do parceiro a refrigeração e conservação adequada dos alimentos (isopor, geladeira ou similar).

É de responsabilidade do parceiro toda logística de organização e distribuição das refeições nas cidades sedes da competição. O parceiro deverá cumprir todas as exigências sanitárias, com atenção também a gestão dos

resíduos oriundos do serviço de alimentação.

Em cada etapa regional sediada a previsão é de 55 participantes, entre árbitros e organização, com duração de até 3 dias totalizando 1980 refeições. Será oferecido refeição apenas a equipe de arbitragem e organização para as competições sediadas.

## 11. HIDRATAÇÃO (ÁGUA, GELO E CAIXA TÉRMICA)

**11.1** Água: Deverá ser fornecido também água (garrafinhas 500ml), para a equipe de arbitragem e para a equipe de organização em (todas as etapas regionais do evento), em boas condições de consumo.

**11.2** Gelo: Em todas as etapas regionais serão oferecidos sacos de gelo de 25Kg triturado para que não haja água quente nas caixas térmicas para a equipe de trabalho, coordenação e arbitragem. Aquisição de sacos de gelos de 25kg triturado.

**11.3** Caixa térmica: Em todas etapas regionais, as águas serão oferecidas em todos os locais de competição, em depósitos de armazenamento (caixa térmica com gelo), completos e devidamente identificados com as logomarcas dos Jogos Abertos do Estado de Mato Grosso do Sul e do Governo do Estado, sendo de responsabilidade dos participantes gerenciar a mesma no alojamento. Material da caixa térmica: Polipropileno (PP), capacidade de 34 litros, dimensões: 31,5P x 47,5L x 4.

## 12. LOGOMARCAS BASE (DEVERÃO CONSTAR EM TODOS OS ITENS PERSONALIZADOS)

**12.1** Fundesporte;

**12.2** Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul;

**12.3** Governo do estado de MS;

**12.4** Setesc;

**12.5** FIE.



## 13. SERVIÇOS MÍNIMOS QUE DEVERÃO SER CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PROJETO A SER APRESENTADO PELAS ENTIDADES INTERESSADAS COM O MEMORIAL DE CÁLCULO E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO OU FUNÇÃO APRESENTADO

ITENS	UNIDADE	ESTIMATIVA
Agenciamento de Alimentação	Responsável pelo oferecimento dos serviços de alimentação de acordo com especificações discriminadas em item próprio. A agência será ainda a responsável pela disponibilização do local onde serão oferecidas as refeições, devendo ser aprovado previamente pela Fundesporte. Em todas as etapas de regional, será fornecido pelo parceiro a alimentação para os árbitros e equipe de organização dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul 2025, obedecendo aos quantitativos de inscritos. Em todas as etapas regionais, será fornecido pelo parceiro a alimentação para os participantes dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul 2025 –equipe de organização e equipe de arbitragem, obedecendo aos quantitativos de inscritos. Serão oferecidas pelo parceiro 02 (duas) refeições diárias (almoço e jantar), durante os dias de competição. No almoço e no jantar deverá ser oferecido uma opção de proteína, conforme cardápio. As refeições serão servidas em sistema de self-service, podendo haver controle do parceiro em relação ao prato proteico, assegurando um mínimo de 300g por pessoa, e deverão ser oferecidos em locais denominados “refeitórios”, observando que toda a estrutura necessária ficará a cargo do parceiro, inclusive a designação do local com aprovação da Fundesporte. A estrutura necessária inclui: estrutura de self-service, pratos, talheres, copos, guardanapos, mesas, cadeiras, toalhas de mesa, palitos de dente e sal pessoal, logística para limpeza e manutenção do local, atendendo as demandas de quantidade	Mínimo de 1 agência de alimentação.

	<p>de pessoas atendidas no refeitório.</p> <p>Será de responsabilidade do parceiro a limpeza dos locais de refeição, e descarte adequado de todo os resíduos gerados da alimentação.</p> <p>As refeições deverão ser norteadas pelas especificações abaixo: Almoço e Jantar (Self-Service): Arroz, feijão, macarrão, farofa, salada de folhas, salada de legumes, um tipo de proteína: estrogonofe de carne, estrogonofe de frango, picadinho de carne, frango assado, filé de frango, bife ao molho, bife acebolado e assado de panela.</p> <p>Suco de caixinha ou refrigerante de boa qualidade. Sobremesa: frutas e/ou doces.</p> <p>Caso haja a necessidade de levar refeições até o local de competição para a equipe de arbitragem e equipe de organização, a refeição deverá ser acondicionada em embalagem individual (marmitex), e estar acompanhado de 01 (uma) maçã, 01 (um) suco de caixinha (200ml), de boa qualidade, 01 (um) guardanapo e talheres descartáveis.</p> <p>É de responsabilidade do parceiro a refrigeração e conservação adequada dos alimentos (isopor, geladeira ou similar).</p> <p>É de responsabilidade do parceiro toda logística de organização e distribuição das refeições nas cidades sedes da competição.</p> <p>O parceiro deverá cumprir todas as exigências sanitárias, com atenção também a gestão dos resíduos oriundos do serviço de alimentação.</p> <p>Em cada etapa regional sediada a previsão é de 55 participantes, entre árbitros e organização, com duração de até 3 dias totalizando 1980 refeições. Será oferecido refeição apenas a equipe de arbitragem e organização para as competições sediadas.</p>	
Transporte	Carros Etapa Regional 1: Locação de 1 carro para equipe de coordenação para a etapa regional 1. Carro motor 1.0/com direção hidráulica/ABS e Air bag/ar condicionado/manual/4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).	Mínimo de 01 carro por 04 dias. Totalizando 04 diárias
	Carros Etapa Regional 2: Locação de 1 carro para equipe de coordenação para a etapa regional 2. Carro motor 1.0/com direção hidráulica/ABS e Air bag/ar condicionado/manual/4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).	Mínimo de 01 carro por 04 dias. Totalizando 04 diárias
	Carros Etapa Regional 3: Locação de 1 carro para equipe de coordenação para a etapa regional 3. Carro motor 1.0/com direção hidráulica/ABS e Air bag/ar condicionado/manual/4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).	Mínimo de 01 carro por 04 dias. Totalizando 04 diárias
	Carros Etapa Regional 4: Locação de 1 carro para equipe de coordenação para a etapa regional 4. Carro motor 1.0/com direção hidráulica/ABS e Air bag/ar condicionado/manual/4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).	Mínimo de 01 carro por 04 dias. Totalizando 04 diárias
	Carros Etapa Regional 5: Locação de 1 carro para equipe de coordenação para a etapa regional 5. Carro motor 1.0/com direção hidráulica/ABS e Air bag/ar condicionado/manual/4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).	Mínimo de 01 carro por 04 dias. Totalizando 04 diárias
	Carros Etapa Regional 6: Locação de 1 carro para equipe de coordenação para a etapa regional 6. Carro motor 1.0/com direção hidráulica/ABS e Air bag/ar condicionado manual/4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).	Mínimo de 01 carro por 04 dias. Totalizando 04 diárias
Combustível	Combustível Etapa Regional 1: Combustível (gasolina) para abastecimento de 1 carro alugado para a equipe de coordenação na Etapa Regional 1.	Mínimo de 15 tanques de combustível. Totalizando 750 litros.
	Combustível Etapa Regional 2: Combustível (gasolina) para abastecimento de 1 carro alugados para a equipe de coordenação na Etapa Regional 2.	

	<p>Combustível Etapa Regional 3: Combustível (gasolina) para abastecimento de 1 carro alugados para a equipe de coordenação na Etapa Regional 3.</p> <p>Combustível Etapa Regional 4: Combustível (gasolina) para abastecimento de 1 carro alugados para a equipe de coordenação na Etapa Regional 4.</p> <p>Combustível Etapa Regional 5: Combustível (gasolina) para abastecimento de 1 carro alugados para a equipe de coordenação na Etapa Regional 5.</p> <p>Combustível Etapa Regional 6: Combustível (gasolina) para abastecimento de 1 carro alugados para a equipe de coordenação na Etapa Regional 6.</p>	
Agenciamento de Hospedagem	<p>Agência responsável por toda a operação para hospedagem (dos jogos), zelar pelo bom estado de conservação dos locais, zelar pelo bem estar dos participantes, solucionar problemas se ocorrer na rede hoteleira, verificar se tem café da manhã em cada hotel.</p> <p>Em cada etapa regional sediada a previsão é de 55 participantes, entre árbitros e organização, com duração de até 3 dias totalizando 990 hospedagens. Será Hospedado apenas a equipe de arbitragem e organização para as competições sediadas.</p> <p>A hospedagem deve ser em hotéis. Os quartos poderão ser divididos em individuais, duplos, triplos e quádruplos. Que tenha camas individuais e ar condicionado, jamais podendo hospedar duas pessoas em cama de casal. A alocação dos participantes deverá respeitar um raio de no máximo 20 Km entre o hotel e o local de competição.</p>	Mínimo de 1 agência de hospedagem.
Prestação de serviços de atendimento da saúde	Contratação de empresa com profissionais de saúde, técnicos de enfermagem para realizar o primeiro atendimento nos locais de competição.	<p>Regional 1: Mínimo de 4 enfermeiros por 3 dias totalizando 12 diárias.</p> <p>Regional 2: Mínimo de 4 enfermeiros por 3 dias totalizando 12 diárias.</p> <p>Regional 3: Mínimo de 4 enfermeiros por 3 dias totalizando 12 diárias.</p> <p>Regional 4: Mínimo de 4 enfermeiros por 3 dias totalizando 12 diárias.</p> <p>Regional 5: Mínimo de 4 enfermeiros por 3 dias totalizando 12 diárias.</p> <p>Regional 6: Mínimo de 4 enfermeiros por 3 dias totalizando 12 diárias.</p>
Prestação de serviço gerais (limpeza e segurança)	Limpeza e segurança: Limpeza e segurança em todos os locais do evento (locais de competição, refeitório e centro de convivência).	<p>Regional 1: Mínimo de 2 pessoas por 3 dias totalizando 6 diárias.</p> <p>Regional 2: Mínimo de 2 pessoas por 3 dias totalizando 6 diárias.</p> <p>Regional 3: Mínimo de 2 pessoas por 3 dias totalizando 6 diárias.</p> <p>Regional 4: Mínimo de 2 pessoas por 3 dias totalizando 6 diárias.</p>

		Regional 5: Mínimo de 2 pessoas por 3 dias totalizando 6 diárias.
		Regional 6: Mínimo de 2 pessoas por 3 dias totalizando 6 diárias.
Equipamentos de som	Quadras: Locação de equipamento de som para sonorização de ambientes internos e externos com potência mínima de 800w rms, contendo mixer e microfone sem fio, entrada bluetooth/pen drive, bem como todo cabeamento e demais equipamentos necessários para bom funcionamento, transporte, montagem e desmontagem.	Regional 1: Mínimo de 4 equipamentos de som por 3 dias. Totalizando 12 diárias.
		Regional 2: Mínimo de 4 equipamentos de som por 3 dias. Totalizando 12 diárias.
		Regional 3: Mínimo de 4 equipamentos de som por 3 dias. Totalizando 12 diárias.
		Regional 4: Mínimo de 4 equipamentos de som por 3 dias. Totalizando 12 diárias.
		Regional 5: Mínimo de 4 equipamentos de som por 3 dias. Totalizando 12 diárias.
		Regional 6: Mínimo de 4 equipamentos de som por 3 dias. Totalizando 12 diárias.
	Abertura: Locação de equipamento de som profissional para sonorização de ambientes internos com potência mínima de 2000w rms, contendo mixer, e microfone sem fio, entrada bluetooth /pen drive e cabeamento para instalação de instrumentos para show ao vivo, bem como demais equipamentos necessários para bom funcionamento, transporte, montagem e desmontagem.	Regional 1: Mínimo de 1 equipamento de som por 1 dia. Totalizando 1 diária.
		Regional 2: Mínimo de 1 equipamento de som por 1 dia. Totalizando 1 diária.
		Regional 3: Mínimo de 1 equipamento de som por 1 dia. Totalizando 1 diária.
		Regional 4: Mínimo de 1 equipamento de som por 1 dia. Totalizando 1 diária.
		Regional 5: Mínimo de 1 equipamentos de som por 1 dia. Totalizando 1 diária.
		Regional 6: Mínimo de 1 equipamento de som por 1 dia. Totalizando 1 diária.

	<p>O parceiro deverá disponibilizar camisetas para toda a equipe de trabalho e de apoio, em todas as fases regionais. As camisetas terão que conter em seu layout o Brasão do Governo do Estado, a logomarca dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul, seguir o Manual de Identidade Visual do FIE e as especificações contidas no quadro do item abaixo:</p> <p>O parceiro deverá disponibilizar camisetas alusivas ao evento para todos os atletas envolvidos dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul. As camisas terão que conter em seu layout o Brasão do Governo do Estado, a logomarca dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul, seguir o Manual de Identidade Visual do FIE e as especificações contidas no quadro do item abaixo.</p> <p>Todo o pessoal de apoio envolvido deverá estar uniformizado.</p> <p>As cores deverão variar de acordo com as áreas funcionais, sendo gola "polo" para as coordenações e gola "careca" para as demais funções.</p> <p>A descrição técnica das camisetas visa garantir a qualidade, durabilidade e visibilidade do material a ser apresentado pelo parceiro. Os critérios para confecção dos mesmos devem ser obedecidos e, quando da impossibilidade, somente com anuência do Estado.</p> <p>O parceiro ficará responsável pela apresentação da arte e layout de todas as peças descritas abaixo e deverão ter a prévia aprovação da Fundesporte.</p>	
Camisetas	Camisetas para equipe de coordenação – sendo gola "polo" de ribana da galoneira com 1cm; tecido: malha fria; Manga: curta; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; Cor: Preto; inserção das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.	Mínimo de 50 unidades
	Camisetas para a organização/arbitragem: gola redonda; Tecido: malha fria; Manga: curta; Gola: redonda de ribana na galoneira com 1cm; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; Cor: cinza para arbitragem e azul marinho para organização; inserção das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.	Mínimo de 250 unidades
	Camisetas alusivas ao evento para os participantes e CD - gola redonda; Tecido: malha fria; Manga: curta; Gola: redonda de ribana na galoneira com 1cm; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; Cor: azul celeste; inserção das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.	Mínimo de 3.300 unidades
Hidratação (água, gelo e caixa térmica)	<p>Água: Deverá ser fornecido também água (garrafinhas 500ml), para a equipe de arbitragem e para a equipe de organização em (todas as regionais), em boas condições de consumo.</p> <p>Em todas as regionais, as águas serão oferecidas em todos os locais de competição, em depósitos de armazenamento (caixa térmica com gelo), completos e devidamente identificados com as logomarcas dos Jogos Abertos do Estado de Mato Grosso do Sul e do Governo do Estado, sendo de responsabilidade dos participantes gerenciar a mesma no alojamento.</p> <p>Caixa térmica: Em todas as regionais, as águas serão oferecidas em todos os locais de competição, em depósitos de armazenamento (caixa térmica com gelo), completos e devidamente identificados com as logomarcas dos Jogos Abertos do Estado de Mato Grosso do Sul e do Governo do Estado, sendo de responsabilidade dos participantes gerenciar a mesma no alojamento.</p> <p>Material da caixa térmica: Polipropileno (PP), capacidade de 34 litros, dimensões: 31,5P x 47,5L x 4.</p>	<p>Mínimo de 7.000 unidades garrafinhas de água.</p> <p>Regional 1: Mínimo de 4 unidades por 3 dias. Totalizando 12 diárias.</p> <p>Regional 2: Mínimo de 4 unidades por 3 dias. Totalizando 12 diárias.</p> <p>Regional 3: Mínimo de 4 unidades por 3 dias. Totalizando 12 diárias.</p> <p>Regional 4: Mínimo de 4 unidades por 3 dias. Totalizando 12 diárias.</p>

		Regional 5: Mínimo de 4 unidades por 3 dias. Totalizando 12 diárias
		Regional 6: Mínimo de 4 unidades por 3 dias. Totalizando 12 diárias.
	Gelo: Em todas as regionais, serão oferecidos sacos de gelo de 25Kg triturado para que não haja água quente nas caixas térmicas para a equipe de trabalho, coordenação e arbitragem. Aquisição de sacos de gelos de 25kg triturado.	Regional 1: Mínimo de 4 sacos de gelo por 2 dias. Totalizando 8 sacos de gelo de 25kg.
		Regional 2: Mínimo de 4 sacos de gelo por 2 dias. Totalizando 8 sacos de gelo de 25kg..
		Regional 3: Mínimo de 4 sacos de gelo por 2 dias. Totalizando 8 sacos de gelo de 25kg.
		Regional 4: Mínimo de 4 sacos de gelo por 2 dias. Totalizando 8 sacos de gelo de 25kg.
		Regional 5: Mínimo de 4 sacos de gelo por 2 dias. Totalizando 8 sacos de gelo de 25kg.
		Regional 6: Mínimo de 4 sacos de gelo por 2 dias. Totalizando 8 sacos de gelo de 25kg.
Abraçadeira de Nylon	Aquisição de abraçadeira de nylon na medida de 2.80mm x 4.80mm ( pacote com 100 unid.)	Mínimo de 05 pacotes.
	Aquisição de abraçadeira de nylon na medida de 140mm x 3,5mm ( pacote com 100 unid.)	Mínimo de 05 pacotes.
Prestação de serviços de coordenação e monitoramento	Contratação de coordenação e monitoramento para o atendimento geral do evento, bem como equipamento em quantidade adequada para suportar a demanda e período de evento.	Mínimo de 1 pessoa por evento.
Mesa / Cadeiras	Locação de jogos de mesa de plástico de boa qualidade na cor branca com dimensões aproximadas de 70cm x 71cm x 70cm. Jogos de mesa com quatro cadeiras cada.	Mínimo de 144 jogos de mesas/cadeiras por 3. Totalizando 432 alugueis.
Troféu	Troféu Ouro - Material: forjada em metal; Dados complementares: arte do evento, logo da Fundesporte e Governo do Estado do Mato Grosso do Sul e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal na frente; Tipo: personalizado; Base: em MDF de 2 andares com identificação da modalidade, classificação e ano do evento; Cor: dourada; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Medida: 19 x 18cm; Medida da base: 16 cm de altura; Espessura: 6mm; Material da base: em MDF.	Mínimo de 50 unidades.
	Troféu Prata - Material: em metal; Dados complementares: arte do evento e logo da Fundesporte e Governo do Estado do Mato Grosso do Sul e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal na frente; Tipo: personalizado; Base: em MDF de 2 andares com identificação da modalidade, classificação e ano do evento; Cor: prata; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Medida: 19 x 18cm; Medida da base: 13 cm de altura; Espessura: 6mm; Material da base: em MDF.	Mínimo de 50 unidades.
	Troféu Bronze - Material: forjada em metal; Dados complementares: arte do evento e logo da Fundesporte e	Mínimo de 50 unidades.

	Governo do Estado do Mato Grosso do Sul e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal na frente; Tipo: personalizado; Base: em MDF de 2 andares com identificação da modalidade, classificação e ano do evento; Cor: bronze; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Medida: 19 x 18cm; Medida da base: 10 cm de altura; Espessura: 6mm; Material da base: em MDF.	
Medalhas	Medalha Ouro - Tipo: personalizada; Cor: dourada; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Material: forjada em metal; Medida: 11 x 10 cm; Espessura: 4 mm; Dados complementares: arte do evento cunhada no metal na frente, logo da Fundesporte, do Governo do Estado de MS e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal no verso e na fita impresso as logos da Fundesporte e Governo do Estado do MS; Medida fita: 3 x 80 cm (l x c).	Mínimo 624 unidades.
	Medalha Prata - Tipo: personalizada; Cor: prata; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Material: forjada em metal; Medida: 11 x 10 cm; Espessura: 4 mm; Dados complementares: arte do evento cunhada no metal na frente, logo da Fundesporte, do Governo do Estado de MS e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal no verso e na fita impresso as logos da Fundesporte e Governo do Estado do MS; Medida fita: 3 x 80 cm (l x c).	Mínimo 624 unidades.
	Medalha Bronze - Tipo: personalizada; Cor: bronze; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Material: forjada em metal; Medida: 11 x 10 cm; Espessura: 4 mm; Dados complementares: arte do evento cunhada no metal na frente, logo da Fundesporte, do Governo do Estado de MS e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE, cunhada no metal no verso e na fita impresso as logos da Fundesporte e Governo do Estado do MS; Medida fita: 3 x 80 cm (l x c).	Mínimo 624 unidades.
Flâmulas em tecido	fornecimento de flâmulas em tecido em poliéster, acabamento de luxo com franja, cordão e cabo cilíndrico de madeira, nas medidas de 22cm x 33cm. Dupla face estampada em processo digital com nome e bandeira dos municípios de MS.	Mínimo 80 unidades.
Material de Divulgação Conforme decreto Nº12.803 do FIE Lei Nº 13.019 Lei Federal Nº14.494 e site da Fundesporte	<p>O item "material de divulgação" contempla todas as ações de comunicação visual do evento. O parceiro deverá garantir a sinalização de todos os espaços utilizados no evento, desde os espaços esportivos, os não esportivos e os de suporte administrativo. O objetivo é sinalizar todo o evento e garantir a correta aplicação institucional da marca do Governo do Estado, do evento e seguir o Manual de Identidade Visual do FIE.</p> <p>No avançar das etapas dos jogos, a comunicação visual deverá ser mais acentuada, seguindo:</p> <p><b>Regional 1:</b> Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para modalidades externas e internas (Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).</p> <p><b>Regional 2:</b> Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para modalidades externas e internas (Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).</p> <p><b>Regional 3:</b> Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para modalidades externas e internas (Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).</p> <p><b>Regional 4:</b> Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para modalidades externas e internas (Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).</p> <p><b>Regional 5:</b> Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2</p>	

<p>em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para modalidades externas e internas (Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).</p> <p><b>Regional 6:</b> Banners e faixas alusivos ao evento para entrada, sinalização com banners nos locais de competição, banner identificando a secretaria do evento, CCO (mínimo de 2 em cada local), e wind banners completos para competições externas (mínimo de 4 em cada local); faixas grandes para modalidades externas e internas (Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol), adesivos em todos os demais itens utilizados (caixa térmica, equipamentos esportivos, etc.).</p> <p>O parceiro ficará responsável pela apresentação de um plano de comunicação visual para cada etapa regional, contemplando as peças a serem produzidas, bem como layout de todo o material de identificação descritos no item acima, para aprovação do Estado.</p> <p>No caso de não conformidade técnica com a descrição, o parceiro terá o direito de pedir a substituição do material em questão, desde que as alterações não sejam causadas por inconveniência no armazenamento, caso fortuito, negligência, ou por terceiros.</p> <p>O parceiro deverá providenciar a montagem e desmontagem de toda estrutura (material/equipamentos e serviços) do evento, até 04 (quatro) horas antes do horário determinado pela Fundesporte e ao término do evento.</p> <p>Caso sejam detectadas falhas no processo de execução do evento ou desacordo com as especificações técnicas supracitadas, a Fundesporte poderá exigir a substituição, total ou parcial, dos materiais e serviços na execução do evento em todas as suas etapas e blocos.</p>	
<p>Banner em Lona Azul: com fundo azul, nas dimensões 2,30m x 1,40m, com impressão digital em alta definição com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.</p>	<p>Mínimo de 05 materiais.</p>
<p>Banner em Lona Branco: com fundo branco, nas dimensões 2,30m x 1,40m, com impressão digital em alta definição com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.</p>	<p>Mínimo de 05 materiais.</p>
<p>Faixas Azul - 3,0 x 0,8 M, ilhós e estrutura metal, 4 cores em lona com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.</p>	<p>Mínimo de 15 materiais.</p>
<p>Faixas Branco - 3,0 x 0,8 M, ilhós e estrutura metal, 4 cores em com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.</p>	<p>Mínimo de 15 materiais.</p>
<p>Tecido de Gradil Azul: Proteção para gradil em sublimação medindo 4,00 x 2,80 metros com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.</p>	<p>Mínimo de 30 materiais.</p>
<p>Tecido de Gradil Branco: Proteção para gradil em sublimação medindo 4,00 x 2,80 metros com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul.</p>	<p>Mínimo de 30 materiais.</p>
<p>Wind Banner Azul - 5,0 x 1,0 CM, 4 cores em lona com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul com suporte e hastes flexíveis, em tecido 100% poliéster, reforço nas pontas.</p>	<p>Mínimo de 20 materiais.</p>
<p>Wind Banner Branco - 5,0 x 1,0 CM, 4 cores em lona com as inserções das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOVMS, conforme consta no site da FUNDEPORTE no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos Abertos de Mato Grosso do Sul com suporte e hastes flexíveis, em tecido 100% poliéster, reforço nas pontas.</p>	<p>Mínimo de 20 materiais.</p>