

**SUB ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA** - Jogos da Melhor Idade de MS – Etapas Individuais e Duplas, Jogos da Melhor Idade de MS – Bocha, Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol Adaptado, Festival da Melhor Idade de MS (Dança Coreografada, Dança de Salão e Miss e Mister) e Jogos da Melhor Idade Centro-Oeste (MS/MT/GO/DF).

## **1. PARTICIPAÇÃO**

1.1 A participação dos municípios dar-se-á por etapas, conforme segue:

a) Etapa I – Jogos da Melhor Idade de MS – Individuais e Duplas  
Participam os municípios.

b) Etapa II – Jogos da Melhor Idade de MS – Bocha  
Participam os municípios.

c) Etapa III - Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol Adaptado  
Participam os municípios.

d) Etapa IV - Jogos da Melhor Idade de MS – Dança Coreografada, Dança de Salão e Miss e Mister  
Participam os municípios.

e) Etapa V - Jogos da Melhor Idade Centro-Oeste (MS/MT/GO/DF)  
Participam os estados convidados.

## **2. PERÍODO DE EXECUÇÃO**

2.1 Vinculado ao Calendário Esportivo da Fundesporte – 2026, disponível na página do site eletrônico oficial da Fundação de Desporto e Lazer de Mato Grosso do Sul - FUNDESORTE na internet <https://www.fundesporte.ms.gov.br/>.

## **3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

### **3.1 Serviço de secretariado, material de escritório e informática fornecido pela Fundesporte**

3.1.1 Para a estrutura logística necessária a uma competição esportiva desse porte é necessário todo um aparato de secretariado de suporte para todas as áreas da competição. Podemos citar alguns serviços essenciais dentro desse escopo:

- a) Montagem do Comitê Dirigente;
- b) Montagem do Comitê Organizador;
- c) Confecção de súmulas personalizadas das modalidades;
- d) Reprodução de regulamentos da competição;
- e) Reprodução de todas as fichas dos inscritos;
- f) Montagem das pastas para cada um dos locais de competição;
- g) Relatórios de cada uma das etapas;
- h) Impressão de informativos, comunicados, boletins, e demais itens que transmitam algum tipo de informação durante os jogos.

## **4. SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DO EVENTO - FUNDESORTE**

4.1 Os Jogos da Melhor Idade de MS – Etapas Individuais e Duplas, Jogos da Melhor Idade de MS – Bocha, Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol Adaptado, Festival da Melhor Idade de MS (Dança Coreografada, Dança de Salão e Miss e Mister) e Jogos da Melhor Idade Centro-Oeste (MS/MT/GO/DF) é a maior competição dos idosos- atletas do Estado e na etapa centro oeste os estados convidados. Historicamente sempre tiveram a organização do Governo do Estado através da Fundesporte, principalmente na mobilização, interlocução com cidades sede, federações e outros entes participantes. É fundamental nos jogos dessa magnitude o acompanhamento direto, e execução de diversas ações institucionais por parte direta da Fundesporte.

Contudo, toda a parte operacional de produção estrutural deve ficar por conta do parceiro, que será fiscalizado pela Fundesporte no cumprimento dos serviços, para a entrega do melhor Jogos da Melhor Idade de MS – Etapas Individuais e Duplas, Jogos da Melhor Idade de MS – Bocha, Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol Adaptado, Festival da Melhor Idade de MS (Dança Coreografada, Dança de Salão e Miss e Mister) e Jogos da Melhor Idade Centro-Oeste (MS/MT/GO/DF) do Estado.

Os serviços de produção do evento envolvem as seguintes áreas funcionais:

4.1.1 Coordenação geral: Responsável pela execução do evento sob a coordenação direta da Fundesporte. Designar os diretores e o Secretário Geral, responsáveis pelos diferentes setores da estrutura organizacional, na forma estabelecida no presente regulamento; exercer a direção, supervisão e controle do evento; cumprir e fazer cumprir o presente regulamento e as demais normas que venham a ser estabelecidas; presidir o congresso técnico; resolver os casos não previstos neste regulamento, em conjunto com a direção técnica e administrativa.

4.1.2 Direção de Transporte e Marketing Institucional: Responsável pela montagem dos locais de competição e não competição (comitê dirigente e comitê organizador), material esportivo, gerência de materiais e equipamentos em geral.

4.1.3 Direção técnica: Elaborar plano de atividades e apresentá-lo à Direção Geral; elaborar os regulamentos dos jogos, armazenar, controlar e distribuir os materiais esportivos a serem utilizados nas competições; coordenar e dirigir o congresso técnico, junto com a direção geral e administrativa; vistoriar, aprovar e supervisionar constantemente os locais de competições; receber os resultados das competições do coordenador de modalidade, revisá-las e encaminhá-las à secretaria geral; estabelecer e manter integração com a Direção Administrativa, buscando assegurar a eficácia e eficiência no desenvolvimento das ações; designar os coordenadores de modalidades; elaborar o relatório final da área técnica e encaminhar à secretaria geral; planejar os sistemas de disputas dos eventos; estabelecer as diretrizes junto as federações para o bom andamento dos eventos.

4.1.4 Secretariado: Controle e confecção de material gráfico de pequeno porte necessário para os jogos (súmulas, informativos entre outros), inscrições (credenciamento), bem como suporte operacional e administrativo para todas as outras áreas.

4.1.5 Coordenadores de quadra: Responsáveis presentes em cada local de competição, dando suporte para os árbitros para a realização dos jogos, como entrega de material de jogo, abertura de vestiários, etc. Receber da Secretaria Geral os anexos de inscrição e organizá-las; manter informada a Direção Técnica no que diz respeito às modalidades; conferir a documentação dos dirigentes, técnico e idosos-atletas antes da competição; verificar se os uniformes dos idosos-atletas estão dentro dos padrões estabelecidos no regulamento; relatar e encaminhar ao diretor técnico as possíveis ocorrências durante as competições; encaminhar ao diretor técnico as súmulas de cada período; verificar diariamente as condições do local de competição se estão adequadas para o início das competições; apresentar a direção técnica um relatório final da modalidade.

4.1.6 Foto/ Filmagem/ assessoria de imprensa: Responsável pelo Registro fotográfico e de filmagem de todas as etapas e modalidade dos jogos. Imagens aéreas, releases para a imprensa, alimentação das redes sociais e site, que deverão ser previamente apresentados e aprovados pelo representante local do Estado, bem como o fornecimento do material fotográfico e de divulgação.

4.1.7 Credenciamento: Responsável pelo controle, cadastro e emissão de credenciais para os participantes dos Jogos da Melhoridade de MS Individuais e Duplas, Voleibol e Bocha e Dança Coreografada da Melhor Idade de MS.

## **5. SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DO EVENTO PARA O PARCEIRO**

5.1 Os serviços de produção do evento envolvem as seguintes áreas funcionais:

5.1.a Ações de "Produção" – Consiste na execução do projeto principal, com atividades relacionadas a: coordenação, acolhimento, satisfação, pactuação, técnica, competição, premiação e interação, entre outros, e ocorrerá nos termos do projeto aprovado pela Fundesporte;

5.1.b – O "Pós Produção" – Deverá ocorrer em até 03 (três) meses após a realização do evento, e com atividades relacionadas a pesquisa e informações; orientação para a continuidade da participação em futuros jogos, entre outras que poderão ser elencadas no projeto;

As ações "pós-produção", vão além da avaliação da satisfação dos participantes, é um diálogo que oriente o município para o processo de educação permanente. As ações devem incluir, por exemplo, a coleta de feedback sobre a experiência dos participantes, incentivando a continuidade da prática esportiva e buscando também a integração entre os atores envolvidos. É importante usar esse feedback para aprimorar as futuras edições do evento.

5.1.1 Suporte local: Responsável pela interlocução com os municípios sede, garantindo os locais de competição, suporte de saúde (enfermeiros e ambulâncias), rede hoteleira e demais serviços necessários para os jogos, nas suas etapas com o apoio direto da Fundesporte.

5.1.2 Prestação de serviços de coordenação e monitoramento: Contratação de recursos humanos administrativo para disponibilização de equipe treinada para o atendimento geral do evento, bem como equipamento em quantidade adequada para suportar a demanda e período do evento.

5.1.3 Prestação de Serviços Gerais (limpeza): Serviço de limpeza no refeitório e no centro de convivência.

5.1.4 Design Gráfico: Responsável pela Produção de todo o material gráfico e demerchandising, camisas, entre outros, que deverá estar de acordo com o padrão de Identidade Visual do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul.

5.1.5 Squeeze: Squeeze resistente e flexível com acabamento e vedação impecáveis, com capacidade de 550 ml. Corpo em pé flexível com tampa rosqueável em pp + 50% de fibra de coco e bico em pvc cristal

5.1.6 Crachá: Impressão digital em alta definição de crachá em papel couche nas dimensões aproximadas de 10mm x 15mm com dados dos participantes e identidade gráfica do evento.

5.1.7 Fita em Jacaré: Fita em jacaré acetinada com dois pontos para fixação, nas dimensões 2,5cm x 80cm com impressão digital em alta definição com a identidade gráfica do evento.

5.1.8 Tendões: Locação de tendões piramidal básica com dimensões aproximadas de 10m x 10m, com pés e estrutura de ferro, em lona branca limpa com fechamento lateral.

5.1.9 Box Truss: Locação de estrutura metálica de box truss para fixação das lonas de backdrop com dimensões aproximadas de 10m x 3m.

5.1.10 Equipamento de Som: Quadras: Locação de equipamento de som para sonorização de ambientes internos e externos com potência mínima de 1000w rms, contendo mixer e microfone sem fio, entrada bluetooth/pen drive, bem como todo cabeamento e demais equipamentos necessários para bom funcionamento, transporte, montagem e desmontagem.

Abertura e encerramento: Locação de equipamento de som profissional para sonorização de ambientes internos com potência mínima de 2000w rms, contendo 08 caixas line 210. 04 caixas de sub LS 218. 02 rack de amplificadores. 01 processador. 01 mesa digital de 32 canais. 04 microfones sem fio. 06 microfones para instrumentos. 12 pedestais. 06 caixas de retorno. 01 sistema de energia, entrada bluetooth /pen drive e cabeamento para instalação de instrumentos para show ao vivo, bem como demais equipamentos necessários para bom funcionamento, transporte, montagem e desmontagem.

Centro de Convivência: Locação de equipamento de som profissional para sonorização de ambientes internos (abertura e encerramento) com potência mínima de 2000w rms, contendo mixer, e microfone sem fio, entrada bluetooth /pen drive e cabeamento para instalação de instrumentos para show ao vivo, bem como demais equipamentos necessários para bom funcionamento, transporte, montagem e desmontagem.

5.1.11 Troféus: Cor: Dourada, prata e bronze; Material: forjada em metal; Dados complementares: arte do evento e logo da Fundesporte e Governo do Estado do Mato Grosso do Sul, cunhada no metal na frente; Tipo: personalizado; Base: em MDF de 2 andares com identificação da modalidade, classificação e ano do evento; Cor: dourada; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Medida: 19 x 18cm; Medida da base: 16 cm de altura; Espessura: 6mm; Material da base: em MDF.

5.1.12 Medalhas: Dourada, prata e bronze; Tipo: personalizada; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Material: forjada em metal; Medida: 11 x 10 cm; Espessura: 4 mm; Dados complementares: arte do evento cunhada no metal na frente, logo da Fundesporte e do Governo do Estado de MS cunhada no metal no verso e na fita impresso as logos da Fundesporte e Governo do Estado de MS; Medida fita: 3 x 80 cm (1 x c).

5.1.13 Abraçadeira de Nylon: Aquisição de abraçadeira de nylon 6.6 na medida de 280mm x 4.8mm.

5.1.14 Pasta com elástico: Pasta aba elástico polipropileno 0,35mm ofício transparente

5.1.15 Fitas: Aquisição de fita destinada a isolamento (fita zebra) para áreas e sinalização de locais com medida do rolo: 70mm de largura x 200m de comprimento. Fita crepe na cor palha claro para uso geral, na medida de 18mm x 50m. Fita crepe na cor palha claro para uso geral, na medida de 48mmx50m. Fita adesiva face única (pvc) transparente na medida de 45mmx45m.

5.1.16 Envelope Grande: Envelope de papel pardo amarelo com medida de 31,7x45,5cm

5.1.17 Número de peito/alfinete: Aquisição de numerais de peito personalizados com logotipo do evento para corrida e demais provas esportivas. Tamanho a5 (148 x 210 mm), impressão preto e branco ou colorido, em tecido não tecido (TNT) com 4 alfinetes inclusos para fixação na camiseta em cada numeral.

5.1.18 Grades de contenção: Locação de grades de contenção nas medidas de 2m cada peça.

5.1.19. Poliesportivo: Locação de complexo poliesportivo que tenha 7 quadras oficiais para as modalidades coletivas, banheiros e estacionamento.

5.1.20 Água: Deverá ser fornecido também água (garrafinhas 500ml), para a equipe de arbitragem e para a equipe de organização em (todas as etapas e todos os blocos do evento), em boas condições de consumo. Em todas as etapas e blocos, as águas serão oferecidas em todos os locais de competição, em depósitos de armazenamento (caixa térmica com gelo), completos e devidamente identificados com as logomarcas dos Jogos Escolares do Estado de Mato Grosso do Sul e do Governo do Estado, sendo de responsabilidade dos participantes gerenciar a mesma no alojamento.

5.1.21 Caixa térmica: Em todas as etapas e blocos, as águas serão oferecidas em todos os locais de competição, em depósitos de armazenamento (caixa térmica com gelo), completos e devidamente identificados com as logomarcas dos Jogos Escolares do Estado de Mato Grosso do Sul e do Governo do Estado, sendo de responsabilidade dos participantes gerenciar a mesma no alojamento. Material da caixa térmica: Polipropileno (PP), capacidade de 34 litros, dimensões: 31,5P x 47,5L x 4.

5.1.22 Gelo: Em todas as etapas e blocos serão oferecidos sacos de gelo de 25Kg triturado para que não haja água quente nas caixas térmicas para a equipe de trabalho, coordenação e arbitragem. Aquisição de sacos de gelos de 25kg triturado.

## **6. CONFECÇÃO DE CAMISETAS**

6.1 O parceiro deverá disponibilizar camisetas alusivas ao evento (camiseta a definir a cor) para todos os idosos-atletas envolvidos dos jogos, Etapa I: Jogos da Melhor Idade de MS – Individuais e Duplas, Etapa II: Jogos da Melhor Idade –Bocha, Etapa III: Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol Adaptado, Etapa IV: Festival da Melhor Idade de

MS (Dança Coreografada, Dança de Salão e Miss e Mister) e Etapa V: Jogos da Melhor Idade Centro-Oeste (MS/MT/GO/DF). As camisetas terão que conter em seu layout o Brasão do Governo do Estado, logomarca dos Jogos da Melhor Idade do Estado de Mato Grosso do Sul e a logomarca do Festival de Dança Coreografada, deverão seguir as especificações contidas no quadro do item abaixo.

6.2 Todo o pessoal de apoio envolvido deverá estar uniformizado.

6.3 A descrição técnica das camisetas visa garantir a qualidade, durabilidade e visibilidade do material a ser apresentado pelo parceiro. Os critérios para confecção dos mesmos devem ser obedecidos e, quando da impossibilidade, somente com anuência do Estado.

6.4 O parceiro ficará responsável pela apresentação da arte e layout de todas as peças descritas no quadro abaixo e deverão ter a prévia aprovação da Fundesporte.

#### **ESPECIFICAÇÃO**

Camisetas alusivas ao evento para os participantes - gola redonda; Tecido: malha fria; Manga: curta; Gola: redonda de ribana na galoneira com 1cm; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; Cor: a definir; inserção das logos atuais do FIE / FUNDESORTE / SETESC e GOV MS, conforme consta no site da FUNDESORTE no endereço: [www.fundesporte.ms.gov.br](http://www.fundesporte.ms.gov.br) e a logo dos Jogos da Melhor Idade de MS e logo da Dança Coreografada da Melhor Idade de MS.

### **7. SOLENIDADE DE ABERTURA, PREMIAÇÃO E CONGRESSO TÉCNICO.**

7.1 A solenidade de abertura será realizada no início de cada etapa, ou seja, (etapa I, etapa II, etapa III, etapa IV e etapa V). A solenidade contará com a participação de autoridades dos poderes municipal e estadual, diretores da Fundesporte, representantes da sociedade civil, idosos-atletas, técnicos, dirigentes e público em geral. Nas etapas que será definido o município sede, o mesmo juntamente com a fundesporte serão responsáveis por toda a estrutura e operação necessária para a solenidade de abertura, envolvendo itens como: sonorização do ambiente, decoração, estruturas físicas de palco/tablado, fundo de palco, iluminação, painel de LED, box truss, cerimonialista, recepcionistas, púlpito, atrações culturais/musicais, protocolo, flâmula para os desfiles das delegações com os nomes dos municípios, cadeiras e água para as autoridades, entre outras necessidades. O parceiro é responsável pela sonorização, cadeiras, água, box truss e iluminação.

7.1.1 Para as premiações, etapas que serão realizadas em Campo Grande/MS, será de responsabilidade da Fundesporte e parceira as cerimônias necessárias de todas as modalidades previstas e nas etapas que o município sede esta a ser definido, será de responsabilidade da Fundesporte e do município sede, de acordo com seu respectivo regulamento. Para tal, deverá ser oferecida estrutura de palco/tablado, box truss, backdrop, pódio (1º, 2º e 3º lugar) e sonorização. Ressalta-se levar em consideração as particularidades das modalidades envolvidas, indoor e outdoor/categorias), todos os fatores que, de alguma forma, influenciem na estrutura e logística das premiações.

7.1.2 O Congresso Técnico será realizado em duas etapas: Primeira etapa será o Congresso Online, onde ocorrerá no início de todas as etapas (etapa I, etapa II, etapa III, etapa IV e etapa V). O congresso contará com a participação de representantes da Fundesporte por parte da: secretaria, administrativo, direção técnica e também fará parte, de todos os congressos a Diretora Geral dos Jogos da Melhor Idade. Estará presente nos congressos o representante da arbitragem de cada modalidade, chefe de delegação e técnico de cada município.

A segunda etapa será o Congresso Técnico Presencial, onde ocorrerá no início de todas as etapas, será disponibilizado o dia e horário para todos os chefes de delegação no boletim geral. O congresso contará com a participação da Diretora Geral dos Jogos da Melhor Idade, direção técnica da Fundesporte, chefe de delegação e técnicos de cada município. Nas etapas sediadas em Campo Grande/ MS a Fundesporte será responsável por toda a estrutura e operação necessária para o Congresso Técnico, envolvendo itens como: salão ou auditório climatizado com capacidade de acomodar os envolvidos sentados, sonorização, decoração, estruturas físicas de mesa diretora, mesa para recepção, toalhas, fundo de palco, cerimonialista, recepcionistas, púlpito, protocolo para execução de hino nacional, mastros e bandeiras, projetor data show com tela de projeção, entre outras necessidades e nas etapas a definir o município de execução dos jogos, a responsabilidade será do município sede.

Todos os itens ressaltados, bem como a operacionalização da solenidade de abertura, premiações e congresso técnico serão por conta do município sede, através de protocolos planejados previamente e com anuência do corpo técnico da Fundesporte.

### **8. SERVIÇO DE TRANSPORTE**

8.1 Os serviços de transporte disponibilizados devem, prioritariamente, prezar pela segurança e bem estar dos que dele utilizarem, garantido um bom estado de conservação e conforto, com toda a documentação em dia e uso obrigatório de todos os equipamentos exigidos pelas normas de trânsito, respeitando os horários estabelecidos que garantam integridade física e descanso dos usuários

8.2 Carro – Etapas: I, II, III, IV e V: Locação de 1 carro para coordenação e monitoramento. Carro motor 1.0 / com direção hidráulica/ABS e Air bag/ar condicionado/manual/4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).

8.3 Combustível – Etapas: I, II, III, IV e V: Combustível (gasolina) para abastecimento de carro alugado para coordenação e monitoramento.

## **9. SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO**

9.1 Responsável pelo oferecimento dos serviços de alimentação de acordo com especificações discriminadas em item próprio, refeitório, limpeza e higiene do mesmo, garantia das condições sanitárias, etc. Na Etapa I, Etapa II, Etapa III, Etapa IV e na Etapa V, será fornecido pelo parceiro a alimentação para os participantes dos Jogos da Melhor Idade de MS – Individuais e Duplas, Jogos da Melhor Idade de MS – Bocha, Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol Adaptado, Festival da Melhor Idade de MS (Dança coreografada, Dança de Salão e Miss e Mister) e Jogos da Melhor Idade Centro-Oeste (MS/MT/GO/DF) idosos-atletas, técnicos, dirigentes, equipe de organização, equipe de arbitragem, e todos os profissionais contratados pela mesma, obedecendo aos quantitativos de inscritos.

Serão oferecidas pelo parceiro 02 (duas) refeições diárias (almoço e jantar), durante os dias de competição. No almoço e no jantar deverá ser oferecido uma opção de proteína, conforme cardápio. As refeições serão servidas em sistema de self-service, podendo haver controle do parceiro em relação ao prato protéico, assegurando um mínimo de 300g por pessoa, e deverão ser oferecidos em locais denominados “refeitórios” observando que toda a estrutura necessária ficará a cargo do parceiro. Etapas realizadas no município de Campo Grande/MS o local (salão de eventos) que será designado para o refeitório deverá ser indicado pela Fundesporte e contratado pelo parceiro, nas etapas a definir o município sede, a designação do local será pelo município sede com aprovação da Fundesporte.

A estrutura necessária inclui: estrutura de self-service, pratos, talheres, copos, guardanapos, mesas, cadeiras, toalhas de mesa, palitos de dente pessoal, sal pessoal, logística para limpeza e manutenção do local, atendendo as demandas de quantidade de pessoas atendidas no refeitório.

Será de responsabilidade do parceiro a limpeza dos locais de refeição, e descarte adequado de todos os resíduos gerados da alimentação.

As refeições deverão ser norteadas pelas especificações abaixo:

9.1.1 Almoço e Jantar (Self Service): Arroz, feijão, macarrão, farofa, salada de folhas, salada de legumes, um tipo de proteína: estrogonoff de carne, estrogonoff de frango, picadinho de carne, frango assado, filé de frango, bife ao molho, bife acebolado e assado de panela.

Suco de caixinha ou refrigerante de boa qualidade.

Sobremesa: frutas e/ou doces.

Caso haja a necessidade de levar refeições até o local de competição para a equipe de arbitragem e equipe de organização, a refeição deverá ser acondicionada em embalagem individual (marmitex), e estar acompanhado de 01 (uma) fruta, 01 (um) suco de caixinha ou refrigerante (200ml) de boa qualidade, 01 (um) guardanapo e talheres descartáveis. É de responsabilidade do parceiro a refrigeração e conservação adequada dos alimentos (isopor, geladeira ou similar). É de responsabilidade do parceiro toda logística de organização e distribuição das refeições nas cidades sedes da competição. O parceiro deverá cumprir todas as exigências sanitárias, com atenção também a questão dos resíduos oriundos do serviço de alimentação.

## **10. SERVIÇO DE HOSPEDAGEM**

10.1 Hospedagem: Responsável pelo serviço de hospedagem das delegações escolares e arbitragem para as competições sediadas (dos jogos). Verificar o bom estado de conservação dos hotéis, solucionar problemas se ocorrer na rede hoteleira e verificar se esta sendo disponibilizado café da manhã adequado em cada hotel. Em cada etapa sediada, a previsão é de até 1.000 participantes, entre idosos-atletas, técnicos, árbitros e organização, com duração de até 7 dias cada etapa. A hospedagem deve ser em hotéis, os quartos poderão ser: individuais, duplos, triplos e quádruplos. Que tenha camas individuais e ar condicionado, jamais podendo hospedar duas pessoas em cama de casal. As alocações dos participantes devem respeitar um raio de no máximo 20km entre o hotel e o refeitório do evento (centro de convivência).

## **11. LOGOMARCAS BASE (DEVERÃO CONSTAR EM TODOS OS ITENS PERSONALIZADOS)**

11.1 Fundesporte;

11.2 Jogos da Melhor Idade de MS;

11.3 Dança Coreografada da Melhor Idade de MS;

11.4 Governo do estado de MS;

11.5 Setesc;

11.6 FIE.

**12. SERVIÇOS MÍNIMOS QUE DEVERÃO SER CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PROJETO A SER APRESENTADO PELAS ENTIDADES INTERESSADAS COM O MEMORIAL DE CÁLCULO E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO OU FUNÇÃO APRESENTADO.**

ITENS	UNIDADE	ESTIMATIVA
Alimentação	Responsável pelo oferecimento dos serviços de alimentação de acordo com especificações discriminadas em item próprio, refeitório, limpeza e higiene do mesmo, garantia das condições sanitárias, etc. Na Etapa I, Etapa II, Etapa III, Etapa IV e na Etapa V, será fornecido pelo parceiro a alimentação para os participantes dos Jogos da Melhor Idade de MS – Individuais e Duplas, Jogos da Melhor Idade de MS – Bocha, Jogos da Melhor Idade de MS – Voleibol Adaptado, Festival da Melhor Idade de MS (Dança coreografada, Dança de Salão e Miss e Mister) e Jogos da Melhor Idade Centro-Oeste (MS/MT/GO/DF) idosos-atletas, técnicos, dirigentes, equipe de organização, equipe de arbitragem, e todos os profissionais contratados pela mesma, obedecendo aos quantitativos de inscritos. Serão oferecidas pelo parceiro 02 (duas) refeições diárias (almoço e jantar), durante os dias de competição. No almoço e no jantar deverá ser oferecido uma opção de proteína, conforme cardápio. As refeições serão servidas em sistema de self-service, podendo haver controle do parceiro em relação ao prato protéico, assegurando um mínimo de 300g por pessoa, e deverão ser oferecidos em locais denominados “refeitórios” observando que toda a estrutura necessária ficará a cargo do parceiro. Etapas realizadas no município de Campo Grande/MS o local (salão de eventos) que será designado para o refeitório deverá ser indicado pela fundesporte e contratado pelo parceiro, nas etapas a definir o município sede, a designação do local será pelo município sede com aprovação da Fundesporte. A estrutura necessária inclui: estrutura de self-service, pratos, talheres, copos, guardanapos, mesas, cadeiras, toalhas de mesa, palitos de dente pessoal, sal pessoal, logística para limpeza e manutenção do local, atendendo as demandas de quantidade de pessoas atendidas no refeitório. Será de responsabilidade do parceiro a limpeza dos locais de refeição, e descarte adequado de todo os resíduos gerados da alimentação. As refeições deverão ser norteadas pelas especificações abaixo: Almoço e Jantar (Self Service): Arroz, feijão, macarrão, farofa, salada de folhas, salada de legumes, um tipo de proteína: estrogonoff de carne, estrogonoff de frango, picadinho de carne, frango assado, filé de frango, bife ao	Mínimo de 34.431 refeições

	<p>molho, bife acebolado e assado de panela.          Suco de caixinha ou refrigerante de boa qualidade.          Sobremesa: frutas e/ou doces.</p> <p>Caso haja a necessidade de levar refeições até o local de competição para a equipe de arbitragem e equipe de organização, a refeição deverá ser acondicionada em embalagem individual (marmiteX), e estar acompanhado de 01 (uma) fruta, 01 (um) suco de caixinha ou refrigerante (200ml) de boa qualidade, 01 (um) guardanapo e talheres descartáveis. É de responsabilidade do parceiro a refrigeração e conservação adequada dos alimentos (isopor, geladeira ou similar). É de responsabilidade do parceiro toda logística de organização e distribuição das refeições nas cidades sedes da competição. O parceiro deverá cumprir todas as exigências sanitárias, com atenção também a questão dos resíduos oriundos do serviço de alimentação.</p>	
Transporte	Carro – Etapas: I, II, III, IV e V - Locação de 1 carro para coordenação e monitoramento. Carro motor 1.0/com direção hidráulica/ABS e Air bag/ar condicionado/manual/4/5 portas. Com KM livres e proteção para o veículo, terceiros e taxas (proteção total).	Mínimo de 2 carros para coordenação (durante a execução do evento) Totalizando 60 diárias. 1 carro para monitoramento por 3 meses.
Combustível	Combustível – Etapas: I, II, III, IV e V - Combustível (gasolina) para abastecimento de carro alugado para coordenação e monitoramento.	Mínimo de 27 tanques de combustível. Totalizando 2.760 litros.
Hospedagem	Responsável pelo serviço de hospedagem das delegações e arbitragem para as competições sediadas (dos jogos). Verificar o bom estado de conservação dos hotéis, solucionar problemas se ocorrer na rede hoteleira e verificar se esta sendo disponibilizado café da manhã adequado em cada hotel. Em cada etapa sediada, a previsão é de 500 até 1.300 participantes, entre idosos-atletas, técnicos, árbitros e organização, com duração de até 7 dias cada etapa. A hospedagem deve ser em hotéis, os quartos poderão ser: individuais, duplos, triplos e quádruplos. Que tenha camas individuais e ar condicionado, jamais podendo hospedar duas pessoas em cama de casal. As alocações dos participantes devem respeitar um raio de no máximo 20km entre o hotel e o refeitório do evento (centro de convivência).	Mínimo de 14.276 diárias
Prestação de serviços de atendimento da saúde	Contratação de empresa com profissionais de saúde, técnicos de enfermagem para realizar o primeiro atendimento nos locais de competição.	Mínimo de 8 enfermeiros por 2 dias. Totalizando 16 diárias.
Prestação de serviços gerais (limpeza)	Limpeza: serviço de limpeza no refeitório e no centro de convivência.	Mínimo de 4 pessoas por 3 dias. Totalizando 12 diárias.
Camisetas	Camisetas alusivas ao evento para os participantes e CD - gola redonda; Tecido: malha fria; Manga: curta; Gola: redonda de ribana na galoneira com 1cm; Fechamento: em máquina ponto cadeia; Barra: mangas e camiseta com duas costuras na galoneira; Tamanho: variados; Fio: 30; inserção das logos atuais do FIE / FUNDESPORTe / SETESC e GOV MS, conforme consta no site da FUNDESPORTe no endereço: <a href="http://www.fundesporte.ms.gov.br">www.fundesporte.ms.gov.br</a> e a logo dos Jogos da Melhoria de MS.	Mínimo de 3.965 unidades.

Squeeze	Squeeze resistente e flexível com acabamento e vedação impecáveis, com capacidade de 550 ml. corpo em pe flexível com tampa rosqueável em pp + 50% de fibra de coco e bico em pvc cristal.	Mínimo de 3.965 unidades.
Equipamentos de som	Quadras: Locação de equipamento de som para sonorização de ambientes internos e externos com potência mínima de 1000w rms, contendo mixer e microfone sem fio, entrada bluetooth/pen drive, bem como todo cabeamento e demais equipamentos necessários para bom funcionamento, transporte, montagem e desmontagem.	Mínimo de 8 equipamentos de som por 2 dias. Totalizando 16 diárias.
	Abertura e encerramento: Locação de equipamento de som profissional para sonorização de ambientes internos com potência mínima de 2000w rms, contendo 08 caixas line 210. 04 caixas de sub LS 218. 02 rack de amplificadores. 01 processador. 01 mesa digital de 32 canais. 04 microfones sem fio. 06 microfones para instrumentos. 12 pedestais. 06 caixas de retorno. 01 sistema de energia, entrada bluetooth/pen drive e cabeamento para instalação de instrumentos para show ao vivo, bem como demais equipamentos necessários para bom funcionamento, transporte, montagem e desmontagem.	Mínimo de 1 equipamento de som por 3 dias. Totalizando 3 diárias.
	Centro de Convivência: Locação de equipamento de som profissional para sonorização de ambientes internos (abertura e encerramento) com potência mínima de 2000w rms, contendo mixer, e microfone sem fio, entrada bluetooth/pen drive e cabeamento para instalação de instrumentos para show ao vivo, bem como demais equipamentos necessários para bom funcionamento, transporte, montagem e desmontagem.	Mínimo de 1 equipamento de som por 9 dias. Totalizando 9 diárias.
Mesas / Cadeiras	Locação de jogos de mesa de plástico de boa qualidade na cor branca com dimensões aproximadas de 70cmx71cmx70cm. Jogos de mesa com quatro cadeiras cada.	Mínimo de 320 jogos de mesas/cadeiras por 10 dias. Totalizando 3.200 alugueis.
Hidratação (água, gelo e caixa térmica)	Água: Deverá ser fornecido também água (garrafinhas 500ml), para a equipe de arbitragem e para a equipe de organização em (todas as etapas e todos os blocos do evento), em boas condições de consumo. Em todas as etapas e blocos, as águas serão oferecidas em todos os locais de competição, em depósitos de armazenamento (caixa térmica com gelo), completos e devidamente identificados com as logomarcas dos Jogos Escolares do Estado de Mato Grosso do Sul e do Governo do Estado, sendo de responsabilidade dos participantes gerenciar a mesma no alojamento.	Mínimo de 2.480 unidades garrafinhas.
	Caixa térmica: Em todas as etapas e blocos, as águas serão oferecidas em todos os locais de competição, em depósitos de armazenamento (caixa térmica com gelo), completos e devidamente identificados com as logomarcas dos Jogos Escolares do Estado de Mato Grosso do Sul e do Governo do Estado, sendo de responsabilidade dos participantes gerenciar a mesma no alojamento. Material da caixa térmica: Polipropileno (PP), capacidade de 34 litros, dimensões: 31,5P x 47,5L x 4.	Mínimo de 8 unidades por 2 dias. Totalizando 16 diárias.
	Gelo: Em todas as etapas e blocos serão oferecidos sacos de gelo de 25Kg triturado para que não haja água quente nas caixas térmicas para a equipe de trabalho, coordenação e	Mínimo de 46 unidades por 28 dias de sacos de gelo de

	arbitragem. Aquisição de sacos de gelo de 25kg triturado.	25kg triturado.
Tendas	Locação de tenda piramidal básica com dimensões aproximadas de 10m x 10m, com pés e estrutura de ferro, em lona branca limpa com fechamento lateral.	Mínimo de 6 tendas por 5 dias. Totalizando 30 diárias.
Box Truss	Locação de estrutura metálica de box truss para fixagem das lonas de backdrop com dimensões aproximadas de 10m x 3m.	Mínimo de 2 estrutura, por 3 dias. Totalizando 6 diárias.
Gerador	Locação de grupo gerador com potência de 180kva com tensão de 127/220v.	Mínimo de 2 geradores por 6 dias. Totalizando 6 diárias.
Salão de Eventos	Locação de salão de evento amplo, arejado, com boa iluminação, com capacidade acima de 1.000 pessoas, que tenha cozinha equipada com fogão, pia para produzir as refeições, banheiro masculino e feminino, estacionamento e tenha toda a documentação vigente para funcionamento.	Mínimo de 2 salões por 10 dias. Totalizando 10 diárias.
Troféu	Troféu - Material: forjada em metal; Dados complementares: arte do evento e logo da Fundesporte e Governo do Estado do Mato Grosso do Sul, cunhada no metal na frente; Tipo: personalizado; Base: em MDF de 2 andares com identificação da modalidade, classificação e ano do evento; Cor: dourada, prata e bronze; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Medida: 19 x 18cm; Medida da base: 16 cm de altura; Espessura: 6mm; Material da base: em MDF.	Mínimo de 195 unidades.
Medalha	Medalha - Tipo: personalizada; Cor: dourada, prata e bronze; Formato: do mapa do Mato Grosso do Sul; Material: forjada em metal; Medida: 11 x 10 cm; Espessura: 4 mm; Dados complementares: arte do evento cunhada no metal na frente, logo da Fundesporte e do Governo do Estado de MS cunhada no metal no verso e na fita impresso as logos da Fundesporte e Governo do Estado do MS; Medida fita: 3 x 80 cm (1 x c).	Mínimo de 760 unidades.
Crachá	Impressão digital em alta definição de crachá em papel couche nas dimensões aproximadas de 10mm x 15mm dados dos participantes e identidade gráfica do evento.	Mínimo de 4.875 unidades.
Fita em jacaré para crachá	Fita em jacaré acetinada com dois pontos para fixação, nas dimensões 2,5cm x 80cm com impressão digital em alta definição com a identidade gráfica do evento.	Mínimo de 4.875 unidades.
Prestação de serviços de coordenação e monitoramento	Contratação de coordenação e monitoramento para o atendimento geral do evento, bem como equipamento em quantidade adequada para suportar a demanda e período de evento.	Mínimo de 1 pessoa por evento. Totalizando 6 meses.
Abraçadeira de Nylon	Aquisição de abraçadeira de nylon 6.6 na medida de 280mm x 4.8mm.	Mínimo de 50 pacotes.
Número de peito/alfinete	Aquisição de numerais de peito personalizados com logotipo do evento para corrida e demais provas esportivas. Tamanho a5 (148 x 210 mm), impressão preto e branco ou colorido, em tecido não tecido (TNT) com 4 alfinetes inclusos para fixação na camiseta em cada numeral.	Mínimo de 500 unidades.
Grades de contenção	Locação de grades de contenção nas medidas de 2m cada peça.	Mínimo de 75 grades por 3 dias. Totalizando 225 grades de contenção.
Poliesportivo	Locação de complexo poliesportivo que tenha 7 quadras	Mínimo de 6 diárias.

	oficiais para as modalidades coletivas, banheiros e estacionamento.	
--	---	--